

五型班组建设

【课程背景】：

班组长、工段长综合素质的高低决定着企业的政策能否顺利地实施，他们管理的好坏，将直接影响公司产品的生产进度和产品质量，因此班组长、工段长是否尽职尽责至关重要。随着时代的发展和工作的需要，越来越多的年轻人走上了班组长、工段长的岗位，但他们大部分都是靠师傅带徒弟的方式或靠自己平时摸索，积累经验来了解、感悟什么是管理，因此缺乏系统的管理知识。经验很重要，但是经验毕竟不系统，存在一些盲区，所以必须经过系统的培训来提高管理水平……

班组长、工段长是企业组织中的基本细胞，在组织中处于承上启下的关键作用，是一线生产的直接指挥者和组织者，是公司战略和规章的落实者，班组长的理念和管理素质直接影响所辖班组成员，他们的管理水平高低将最终影响公司的经营绩效。

【课程收益】：

- 1、转变观念，树立明确的现场管理人员职业化意识；
- 2、正确认知自身角色，理解基层管理人员应该承担的职责；
- 3、了解现场管理的架构及领导方法，掌握现场日常管理的内容和要点；
- 4、了解班组长应具备的管理能力与技巧；
- 5、了解班组长应具备的心理素质及工作压力的应对办法；
- 6、学习下属教导与培养的步骤，有效提升下属技能；
- 7、掌握必备的技能，提升领导能力成为一名出色的主管；
- 8、有效的提高生产效率，降低生产成本，杜绝安全事故；
- 9、掌握人际关系处理的原则，有效的处理班组和其他部门的关系

【授课方式】：

理论讲授 40%、实战演练 35%、案例讨论、经验分享、答疑 10%，讲师互动相辅而成

【课程时间】：

2天

【课程对象】：

适用于生产主管、车间主任、班组长、督导员、线长等

【课程大纲】：

一、认知班组与五型班组建设

- ◆赢在基层
- ◆五型班组建设缺失的危害
- ◆五型班组管理内容
- ◆何为五型班组建设
- ◆五型班组建设的涵盖内容
- ◆五型班组建设总体目标
- ◆五型班组建设的原则
- ◆五型班组建设的结果

二、学习型班组的创建

- ◆搭建学习交流平台
- ◆成立相关协会
- ◆成立专项俱乐部
- ◆定期经验交流会
- ◆养成现场 OJT 教育习惯
- ◆成立项目小组（如 QC 小组）
- ◆个人学习与班组学习
- ◆班组学习的活力激发
- ◆学习型环境的创造
- ◆建立配套的激励制度
- ◆建立公平的绩效考评制度

三、安全型班组的创建

- ◆ 班组安全生产管理制度健全与日常管理
- ◆ 如何结合生产实际，建立班组内部岗位标准化操作流程
- ◆ 一线主管人员安全管理的“四到原则”
- ◆ 造成工伤事故的主要因素分析
- ◆ 工作安全四阶段法
- ◆ 处理灾害事故的方法
- ◆ 安全管理操作流程
- ◆ 如何塑造安全文化
- ◆ 如何培养员工的安全意识

四、清洁型班组的创建

- ◆ 清洁型班组建设的 7 大特征
- ◆ 推行“5S”班组现场管理，创建清洁型班组
- ◆ 5S 管理的主要内容——整理、整顿、清扫、清洁、素养
- ◆ 实施 5S 现场管理的方法、工具及如何进行班组的现场改善。
- ◆ 企业推行 5S 管理的作用
- ◆ 整理、整顿的含义和推行步骤与技巧
- ◆ 清扫、清洁的含义和推行步骤与技巧
- ◆ 素养的含义和推行步骤与技巧
- ◆ 5S 推行失败的原因分析
- ◆ 5S 实施的重点难点及解决之道
- ◆ 节约型班组建设与勤俭班组文化塑造

五、节约型班组的创建

- ◆ 创建节约型班组的关键——班组如何进行现场成本管控
- ◆ 如何消除班组现场的浪费现象
- ◆ 班组如何将成本分解并落实到人
- ◆ 成本观念的更新和现代成本控制；

◆ 班组成本管理与控制的关键点；

六、和谐型班组的创建

◆ 和谐班组班组长的角色定位

◆ 和谐班组班组长的心智模式

◆ 和谐班组班组长的思维模式

◆ 和谐班组班组长的素质要求

◆ 和谐班组班组长的能力要求

◆ 班组员工的自我和谐——自我心态调整

◆ 班组个人与他人的和谐——班组之间成员如何有效沟通

◆ 个人与班组的和谐--班组团队协作精神的创建

◆ 如何管理新时期员工

◆ 有效激励下属的方法

◆ 如何管理技术员工

◆ 如何对待不合作的刺儿头

◆ 如何管理斤斤计较的员工

◆ 怎样让有背景的下属听你的

◆ 新员工的管理与培训技巧

◆ 如何对员工实施奖惩

◆ 和谐班组建设之领导力塑造

七、实现班组管理标准化

◆ 班组现场管理标准的三化原则

◆ 现场人员标准化管理

◆ 现场管理作业的标准化

◆ 认识标准作业与非标准作业

◆ 标准化的三要素

◆ 实例分享:VCD 欣赏《标准化作业与非标准化作业》

◆ 通过标准化获得稳定发展

- ◆建立并应用生产工序标准化
- ◆作业指导书的制定和管理（SOP）
- ◆作业标准书之构成要素
- ◆作业标准化及标准文书的重要作用
- ◆人、机、料、法、环（4M1E）标准化
- ◆现场作业标准维持和改进
- ◆练习：自己做做看

八、培育下属及工作指导 OJT

- ◆班组长的责任—工作教导
- ◆工作知识和责任知识的教导
- ◆员工培育形式与方法
- ◆工作教导误区
- ◆指导员工的技巧
- ◆多能工的训练
- ◆员工培养的常见问题和对策
- ◆教导时间表和工作分解表的制作
- ◆正确的员工培育四阶段法
- ◆如何推广和应用重点教育（OPL）
- ◆实例分享：五百强企业 OPL 应用
- ◆工作培育应有的理念

九、有效沟通与班组团队建设

- ◆有效沟通对班组管理的重要性
- ◆有效沟通三行为——听、问、说
- ◆造成沟通障碍的原因
- ◆实例分享：
- ◆现场人际关系处理
- ◆如何与上司相处

- ◆水平沟通
- ◆如何与下级沟通
- ◆建设卓越团队的四个步骤
- ◆团队里不可或缺的成员
- ◆好团队的七个特征
- ◆沟通策略的分析运用
- ◆沟通的 PAC 理论！