

《基于结构性思维的工作汇报技巧》课程大纲

【课程目标】

- 1.从心态上让学员从思维层面意识到结构化思考和高效表达的重要性，建立正确认知。
- 2.从知识层面让学员掌握结构化思维的核心要点及表达中的相应技巧。
- 3.通过训练全面提升学员在职场各沟通环节中的表达技能，特别是工作汇报技巧的全面提升。

【课程对象】 企业中基层管理者、项目负责人、一般员工

【课程时间】 1天（6课时）

【培训形式】 理论讲授 70%，案例讨论 25%，经验分享、答疑 5%。课程内容实战性、技术性强，将理论于实战应用方法中，课堂生动，让学员在轻松的环境中演练管理技术，达到即学即用的效果。

【课程特色】

- 1.体验互动：讲授、案例、演练、游戏全感官互动，活动丰富，影像结合，寓教于乐，讨论分享，贯穿全程
- 2.密集训练：以讲带练，分阶段大量演练、反馈，帮助学员真正掌握每一个技巧
- 3.贴合实际：练习紧密结合学员实际工作、常见沟通场景，让学员如临其境
- 4.学以致用：学员课上会用，课下常用，推动学习成果转化

【课程内容】

第一讲：什么是结构化思维

一、麦肯锡逻辑表达的核心理念——金字塔原理

二、大脑的思维习惯

游戏：测测你的归纳记忆力？

三、金字塔原理的四个基本特征

1. 结论先行：让对方记得住

1) 受众为王 2) 目标导向 3) 好听易记

2. 以上统下：让对方信得过

1) 纵向关系 2) 横向关系

3. 归类分组：让对方理得顺

1) 相互独立（Mutually Exclusive）——不重复

2) 完全穷尽（Collectively Exhaustive）——不遗漏

案例：《朱元璋》职场演讲视频案例分析

4. 逻辑递进：让对方知轻重

1) 时间顺序 2) 占比顺序 3) 重要顺序 4) 结构顺序

演练：小组场景演练

第二讲：结构化思考表达在工作中的运用——工作汇报

一、确定主题

1. 确定主题三部曲

二、设计开场：SQCA

三、搭建框架

1. 自上而下的框架

2. 自下而上的框架

演练：小组场景演练

四、梳理逻辑

1. 归纳论证框架
2. 演绎论证框架

第三讲：结构化思考表达在工作中的运用——商务演讲

一、常见商务演讲场景

1. 述职演讲
2. 竞选竞聘演讲
3. 对外交流演讲
4. 对内培训和经验分享

案例：商务演讲视频案例分析

二、万能商务演讲公式：钩子+桩子+钉子

演练：小组场景演练

三、激发兴趣的开场——下钩子

1. 七种自杀式钩子
2. 钩子的作用
 - 1) 赢信任
 - 2) 勾兴趣
 - 3) 建连接
3. 三类钩子
 - 1) 小钩子：揭示主题，直奔目标
 - 2) 中钩子：引发兴趣，建立连接
 - 3) 大钩子：挖“痛点”，挠“痒点”
4. 下钩子的九种方式

四、引人入胜的内容——打桩子

案例：乔布斯发布会视频案例分析

五、令人难忘的结尾——钉钉子

1. 五种破功式钉子
2. 六种常用“钉子”——钉“心锚”

内容回顾、简短故事、首尾呼应、金句名言、音频图像、发出感召

六、演讲型 PPT 的设计原则与技巧

1. PPT 在商务演讲中的角色
2. 演讲型 PPT 设计的 KISS 原则
3. PPT 结构化设计 5 要素
 - 1) 结构
 - 2) 重点
 - 3) 文字
 - 4) 图像
 - 5) 美观