

《中高层管理技能提升培训班》课程大纲

【课程目标】

1. 了解中高层领导者的角色定位与工作职责；
2. 学会制订工作计划，能有效管理好自己的工作；
3. 掌握打造高效团队的有效方法，凝聚员工，提升员工执行力；
4. 掌握低成本激励员工的具体方法与技巧。

【课程对象】 中高层管理者、各部门总监/经理/主管、后备干部等

【课程时间】 1天/6课时

【培训特点】 感性讲授、理性点评、案例分析、应用比对、工具应用

五大价值输出

给知识——培训师经验、积累、理论和行业底蕴；

给系统——帮助学员整理思路，用架构串联经验；

给体验——用案例模拟场景，高品质互动与共享；

给思想——培训师对课程主题的独立思考与见解；

给引导——咨询式培训技术能引导学员愉悦参与。

【课程内容】

第一讲：中高层领导者的角色定位与工作职责

一、新时代中高层领导者的思想启迪

1. 当今社会现状
2. 当今国际经济形势与政治形势剖析
3. 30、35、40、50岁人生定位理论
4. 中高层领导者的角色定位与工作职责

第二讲：中高层领导者管理技能提升

一、知人善任的能力

1. 对管理者言深谙人性，才能知人善任，人尽其才
 2. 须了解人的性格，才能做到优势互补，提升互信
 3. 应用心理学测试工具，了解不同人的性格及行事风格，有效驾驭与引导
- 本节你将掌握《DISC》测试工具，并且执行行动方案，拿来就用。

二、自我管理的能力

1. 中高层领导者职业停滞的关键因素
2. 解决干一行怀疑一行的想法
3. 如何掌控情绪状态，达到颠峰状态

三、人员管理的（沟通）能力提升

1. 沟通的能力

- 沟通的种类：明沟与暗沟
- 剖析影响沟通效能的7大问题与障碍
- 沟通的脉络背景在工作中的灵活应用
- 快速建立亲和力的4大步骤
- 准确破译身体语言——30个常见肢体语言的真实含义
- 工作中沟通12把钥匙

2. 沟通的9种常用方法

- 预先框示法
- 终极利益法
- 身份定位法
- 赞美批评法
- 额外收获法
- 我的声明法
- 对比法
- 先跟后带法
- 同理心

四、人员管理的（激励）能力

- 一般管理者常犯的5种错误激励
- 激励的五种力量
- 员工激励的核心思路--掌握员工需求
- 人本管理的11种激励理论

五、培育与辅导的能力

--工作培育对管理者的意义

--工作教导五他法：（视频观看与研讨）

演练：短片欣赏与演练“启示”，自我总结

互动：现场实地教导（魔术、情景演练）

工作教导七步教练法：

选择、预热、训练、试用、纠偏、习惯、创新

课程答疑 **Courseanswering**

课程回顾 **CourseReview**