

课程十一：《MTBI 及职场应用》课程大纲

第一天

第一部分：天赋本我能力——管理与性格

- 1、破冰练习与课程目标
- 2、什么是 MBTI
- 3、什么是偏好与倾向
- 4、MBTI 在国际的运用

第二部分：自我认知——完成 MBTI 测评

- 1、利用性格自评，让学员初步判别自己的性格类型。
- 2、利用专业的性格调查问卷，协助学员确认自己的性格类型。
- 3、解答性格调查过程中学员的疑问，直至最终确认自己的性格类型。

第三部分：自我发展——MBTI 维度与得分

详解解读性格倾向的四个倾向在工作、生活中各个方面的特征以及具体表现：

- 1、外向(E)/内向(I)——怎样与外界互动；
- 2、实感(S)/直觉(N)——倾向的收集信息的方法；
- 3、理性(T)/感性(F)——作决定的方式；
- 4、系统(J)/弹性(P)——怎样安排自己的时间和生活。

第四部分：理解他人——MBTI 类型练习

- 1、人与人之间的基本差异和相处方式
- 2、尊重与理解
- 3、接纳差异

现场案例分析和练习

第二天

第五部分：职场应用——性格类型在管理中的应用

一、团队建设——驾驭团队中的人际差异和互相尊重

- 1、决策与战略制订中的视角
- 2、处理问题时的争执
- 3、态度视角——不同类型的工作态度

二、MBTI 性格类型与领导力发展

- 1、知人善用——用人所长，依据性格类型任务分配
- 2、ST、SF、NF、NT 职业定位
- 3、领导力塑造——扬长避短，平衡发展自我领导力
- 4、ST、SF、NF、NT 领导力风格

三、职场沟通

- 1、影响力提升——说话入心，打动人心的职场影响力
- 2、ST、SF、NF、NT 性格沟通法则

三、自我提升与完善

- 1、作为一个团队成员，你的强项是什么？
- 2、你的工作团队的主要优势是什么？
- 3、为了对团队的成功做出贡献，你需要发展什么？
- 4、制订行动计划