

领导定力——变革管理与团队领导力沙盘（可线上）

一、课程背景：

在科技变化日新月异的世界，随着技术的发展，我们生活和工作的每一个领域都面临着变革的影响。在瞬息万变的市场中，组织的领导者要想保持竞争力就必须领导变革，否则就会面临淘汰。而同样，企业也需要通过经历变革来披荆斩棘脱颖而出。

变革本身是一个复杂而充满不确定性的过程，参与变革的人群将会经过最初的混乱、盲目的喜悦、变化的不适、全面的抵触、部分丧失信心、直到接受现实、逐步适应新的趋势、适应变化、提升绩效、最终融入并完成变革的过程，在这个过程中，稍有不慎就会造成变革全盘皆输，最后组织又退回到最初的阶段，被世界的大势所抛弃。而在推动变革的漫漫长征中，最难以把握的则是每一个参与变革的人。

由于变革具有自上而下的特性，这也就决定了在高效推进变革的过程当中，领导者的角色是重中之重，然而在复杂的变革过程中，不同的发展阶段所面临的问题也各不相同，相应的决策风格和管理方式也需要根据情况及时调整，这样才能像在茫茫大海航行中的舵手那样引领团队的巨轮驶入变革的成功航道。

《领导定力》将提供一系列变革、领导力和团队管理的使用工具，让领导者有足够的定力去直面变革过程当中的风起云涌，帮助领导者认识到目标的重要性，结合个人目标与团队目标，谋定而后动，合理规划时间和精力，把注意力聚焦在与目标结盟的事务上，并学会利用自我激励和团队教练技巧来分解目标并一步一步达成目标。同时也能过辨析成功变革的经验和失败变革的原因，助力企业高管成功实现自我变革和组织变革。

二、课程收益：

《领导定力》将通过沙盘推演和多元化的教学，帮助学员达成以下关键收获：

- 认识领导力与变革
理解变革过程当中领导力的重要作用以及影响力
- 熟悉领导变革的六个阶段
随机事件□意识期□初始行动□实施期□融合期□平和期
- 了解变革的周期理论
变革从开始到结束的整个生命周期中，领导者可能面临的风险以及相应的应对措施
- 把握变革所处的阶段
能够识别自己现实工作/生活中变革所处的阶段，做好应对相应问题的心理准备
- 分析变革的抗拒分析
处理变革的动力和阻力，探索现实变革过程当中抗拒并加以化解
- 变革管理中的团队建设工具
利用 15 种工具来激发员工推进变革

三、沙盘推演：

在这场为期 2 天的情景模拟沙盘推演中，各位学员将进入一家困难重重的公司中充当空降的领导者，指导这家公司推进变革。在变革的途中你会遇到来自各方的重重挑战，你需要合理地利用变革管理和团队建设的技术来逐步凝聚起核心团队成员，提高他们的敬业度，并让他们能够协助你将变革顺利推进到完成。

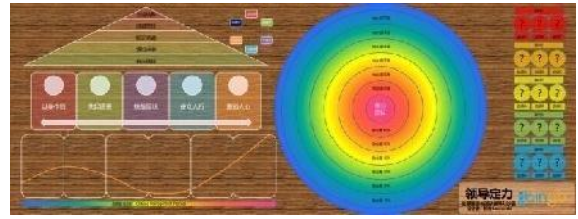
《领导定力》将帮助各位管理者从变革流程和团队建设两个维度来展开学习，既能够对变革对困难和挑战有全面的了解，也能过借机掌握丰富的团队建设和管理工具，只有团体上下一心，变革才能顺利实施完毕。

本课程可以结合【职场给力】在线互动沙盘系统，支持线上或线下互动授课。

四、课程大纲：

变革管理导入

- 变革的定义
- 组织为什么要变革
- 变革管理者的自我认知
- 变革管理的六个阶段
- 变革领导者的五大习惯



模块 1 随机事件

- 随机事件：从舆论上和环境上为变革做好心理建设和准备工作
- 变革过程当中最不可控因素：人
- 变革中团队发展的五大障碍

模块 2 意识期

- 意识期：自上而下统一思想，聚焦变革
- 第一层团队发展障碍：信任
基于弱点的信任
三种建立信任的工具应用

模块 3 初始行动

- 初始行动：做一些小的成就，激发变革成功的信心
- 变革中的三重阻力
- 第二层团队发展障碍：冲突
团队冲突风格评估
解决冲突模型
三种鼓励积极冲突的工具应用

模块 4 实施期

- 实施期：进入变革深水区，不进则退
- 变革整体管理和实施
- 第三层团队发展障碍：承诺
搁置个人需求聚焦组织目标
三种达成承诺的工具应用

模块 5 融合期

- 融合期：变革接受度逐步提升，优胜劣汰
- 团队协作有效性反馈
- 第四层团队发展障碍：责任
三种明确责任高效工作的工具应用

模块 6 平和期

- 平和期：变革顺利完成，论功行赏，为新的变革做好准备
- 个人目标与团队目标
- 第五层团队发展障碍：结果
三种关注集体结果的工具应用
- 持续变革专业工具
变革过程中 26 周团队建设计划
价值观萃取器

五、受众群体：企业中高管、储备干部、创业者，建议 6 组以内，每组 4-8 人为宜

六、授课时间：2 天（12 小时）

七、课后落地（部分参考）：

26 周高执行力健康团队建设路线图

第一周：最初的启动工作

团队成员必需充分利用时间完成两项评估：

- 1、个人经历分享
- 2、行为描述评估

通过评估来更好地了解彼此的工作模式，以便在接下来的团队发展中进行配合

推荐使用工具：个人经历介绍，行为风格测试

辅助使用工具：集体共同活动

可交付成果：童年挑战介绍和讨论；行为风格测试——使用 MBTI 或者 DISC 测评,每个人介绍自己的性格，然后分享一个自己在工作当中能够与之匹配的案例

第二周：最初启动

分享健康团队建设和正式进行团队协作的关键。包括开展对团队评估结果进行回顾，以及围绕信任、冲突、承诺、责任和结果的练习。

推荐使用工具：处理冲突个人风格测试解析

辅助使用工具：挖掘争论话题——多与员工沟通，了解他们的争论焦点；由员工亲自参与的下阶段 SMART 目标制定

可交付成果：讨论并建立团队的冲突模型

第三周：首次回顾

为了保持初次启动时激发的士气，避免健康团队建设工作出现暂停，本活动主要内容是让所有团队成员汇聚在一起，回顾他们上一周做出的承诺。每个人都要花几分钟时间回顾自己的行为描述和团队的特点描述，处理尚未解决的问题。

推荐使用工具：6 步骤工作会议法

可交付成果：回顾过去 3 周团队融合情况，发现团队融合层面有待改善点

.....

中华人民共和国国家版权局
计算机软件著作权登记证书

证书号： 软著登字第8047848号

软件名称： 职场给力互动课程管理系统
[简称： 职场给力沙盘系统]
V1.0

著作权人： 郭力

开发完成日期： 2020年12月31日

首次发表日期： 2021年01月10日

权利取得方式： 原始取得

权利范围： 全部权利

登记号： 2021SR1325222

根据《计算机软件保护条例》和《计算机软件著作权登记办法》的规定，经中国版权保护中心审核，对以上事项予以登记。



No. 09848067



2021年09月06日

作品登记证书



登记号： 国作登字-2022-A-10121496

作品名称： 职场给力互动课程

作品类别： 文字作品

作者： 郭力

著作权人： 郭力

创作完成日期： 2018年05月31日

首次发表日期： 2018年05月31日

以上事项，由郭力申请，经中国版权保护中心审核，根据《作品自愿登记试行办法》规定，予以登记。

登记日期： 2022年06月16日

登记机构签章



中华人民共和国国家版权局统一监制

