

## 学习流程

在课程中，学员将通过不同形式学习活动，来学习以下课题：（这些活动将包括小组与全体讨论、个人与结对练习，视频观看等…）

- 选择当责：当责是领导力的基石，不应该只是负责地把工作做完，更是要对于最终产出的结果来当责。当碰到问题的时候，会尽一切办法解决问题的意识。
- 建立愿景：领导不应该只是把工作往下发布，更应该站在更高的位置对整个经营有全面的理解，并了解从员工的工作投入到最后财务报表的表现，知道要如何对准所负责部门的资源支持公司的成果。
- 建立信用：信任是管理者最重要的资产。因此管理者应采取正确的行为，以获得员工的信任
- 建设团队：清楚明确团队的发展阶段，采取不同的领导策略及管理手段
- 制定目标：如何将组织的目标转换成员工的职责，制定工作指标以确保最后的成效
- 培养动机：除了外在激励外，提供员工获得内在动机的机会，保持员工的工作激情

## 课程收益

在课程结束后，您的学员将学会以下技巧：

- 分辨负责与当责的差异，让自己及员工对最终的结果担起责任以当责
- 如何在自己员工士气低迷不振的时候，能够振奋团队士气
- 建立愿景以提升员工的价值感及方向感
- 掌握四个核心以建立个人信用度
- 明确团队发展的四个阶段，采取不同的领导风格及管理手段
- 如何从公司的策略及目标，有效转换为员工的职责，并制定员工的工作指标
- 在资源有限的情况下，能够提供员工获得内在激励的机会，让员工能够激情地工作

## 高效管理者成功之道（情境管理技巧）

模块	课程大纲	时间分	教学方法
课程导入	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 开场（客户方）</li> <li>• 破冰活动</li> <li>• 研讨公约</li> <li>• 课程介绍</li> <li>• 讨论：学员面临的挑战是什么？</li> </ul>	30分	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 内容讲解</li> <li>• 猜猜看</li> <li>• 小组讨论</li> </ul>
第一单元 当责的选择	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 单元的目的：让学员了解工作不只是为公司的绩效，更是为自己的成长和幸福</li> <li>• 当责的定义：当责与负责的不同决定人生的态度</li> <li>• 当责的困难：当责的本质就是对于结果负最后责任，面对当责的压力造就当责困难</li> <li>• 活动：关键时刻</li> <li>• 当责的流程：颓废的漩涡 - 圣严法则</li> <li>• 选择决定命运</li> <li>• 活动：增进当责态度与行为的九个情境</li> </ul>	120分	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 内容讲解</li> <li>• 工具介绍</li> <li>• 小组讨论</li> </ul>
第二单元 建立愿景	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 名词定义：愿景、使命、价值观、战略</li> <li>• 小组活动：发展愿景及使命宣言</li> <li>• 沙盘活动： <ul style="list-style-type: none"> <li>- 领导驾临指导</li> </ul> </li> </ul>	120分	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 内容讲解</li> <li>• 小组讨论</li> <li>• 沙盘活动</li> </ul>
第三单元 建立信用	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 为什么信任不常见</li> <li>• 团队中的信任行为</li> <li>• 信任的四个核心</li> <li>• 活动： <ul style="list-style-type: none"> <li>- 探讨核心价值观</li> <li>- 信任账户的存款及提款行为</li> </ul> </li> </ul>	150分	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 内容讲解</li> <li>• 技巧演示</li> <li>• 个人活动</li> <li>• 小组讨论</li> </ul>
第四单元 建设团队	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 何谓团队</li> <li>• 团队的重要性</li> <li>• 团队的发展阶段</li> <li>• 活动：不同团队发展阶段的领导风格及团建活动</li> </ul>	120分	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 内容讲解</li> <li>• 技巧演示</li> <li>• 个人活动</li> <li>• 小组讨论</li> </ul>

<p>第五单元 制定目标</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 评估环境的挑战和组织的策略</li> <li>• 设定工作目标的工具</li> <li>• 设定工作目标的步骤               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 列工作职责</li> <li>2. 明确对组织影响的程度</li> <li>3. 判断职责优先级</li> <li>4. 制定工作指标</li> </ol> </li> <li>• 活动：               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 制定员工目标</li> </ul> </li> </ul>	<p>120分</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 内容讲解</li> <li>• 技巧演示</li> <li>• 小组讨论</li> </ul>
<p>第六单元 培养动机</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 丹尼尔·平克的演讲</li> <li>• 马斯洛需求原理的新解</li> <li>• 激励的世代               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 第一代：生存／薪水</li> <li>- 第二代：胡萝卜／大棒</li> <li>- 第三代：自主／能力／关系／意义</li> </ul> </li> <li>• 活动：分享最得意的成就</li> <li>• 如何保持工作的热情</li> <li>• 活动：               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 个人优势测评</li> <li>- 寻找工作热情</li> </ul> </li> </ul>	<p>120分</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 内容讲解</li> <li>• 个人活动</li> <li>• 小组讨论</li> </ul>
<p>休息时间：上下午各一场 15 分钟休息 中饭休息时间：1 个小时</p>			
<p>总课时长度</p>			<p>13 小时 0 分</p>