
概述

面对市场的快速变化和技术的日新月异，一个机构必须增加灵活性和提高客户满意度，从而使自己获得竞争优势。为了实现此目标，所有的机构都在不断提升学习能力。如果机构中的个人不利用每天都会碰到的机会学习并成长，机构也就失去进步的机会。

在本课程的学习，学员将会学习用阿西工作法来建立工作流程的方式，以求人人愿意负责，人人能够当责。以下为不同的观念、技巧及工具：

。当责的观念：分辨当责与负责的不同，让学员理解什么才是使人人为结果负责 ●

。规划的技巧：高效将工作做清楚的规划，是使人人为结果负责的重要基石 ●

课程的进行中，将结合知识、技巧做及工具融合，让学员不只是了解知识和技巧，更能够使用工具，以确保课后的使用。

课程收益

在课程中，学员将通过不同形式学习活动，来学习以下课题及技巧：（这些活动将包括小组与全体讨论、个人与结队练习等…）

：当责观念 ●

当责的定义及意义 ▶

当责的关键时刻及过程 ▶

调整心态为当责的技巧 ▶

当责的实践及分享 ▶

：个人执行力 ●

商业案例（Business Case）的制作：完整的掌握提案/项目的全貌 ▶

了解计划流程（Planning Cycle）的步骤：学习如何推动工作/计划 ▶

掌握流程图（Flow Chart）制作的方法：如何规划工作的进行，在合理的时间内，进行人员及资源的运用 ▶

学习工作分解结构（Work Breakdown Structure）：如何细化工作，明确工作职责及任务边界，让工作能够顺利执行 ▶

当责及个人执行力

教学方法	时间分	课程大纲	模块
第一天			
内容讲解 · 猜猜看 · 小组讨论 ·	30分	(开场 (客户方 · 破冰活动 · 研讨公约 · 课程介绍 · ? 讨论: 学员面临的挑战是什么 ·	课程导入
内容讲解 · 引导活动 · 小组讨论-大白 · 纸 个人活动 · 角色扮演 ·	60分	单元目的: 识别什么是当责, 面对关键时刻的心态决定人生 · 当责的定义: 当责不是中国传统的观念 · 负责对当责: 负责是对区域和行为负责, 而当责 · 是对结果负责, 当责比负责是更重要的价值观 · 当责的困难: 拥有当责的价值观不是一件容易的 · 。事情, 是要下决心和坚持信念的 · 关键时刻: 在关键的时刻, 就能够展示这个人是否真正具有当责的价值观; 也就是说关键时刻就是考验的时刻, 决定这是一个什么样的人: 操守 · 和行为的关联 · 活动: 识别关键时刻及行为 ·	第一单元 当责观念 112001
内容讲解 · 引导活动 · 小组活动 · 工具: 商业案例计划表 ·	45分	商业案例 (Business Case) : 完整的掌握提案/项目的全貌 · ? 什么是商业案例 - 制作商业案例的好处 - 商业案例的结构及表格 - 活动: 选择及制作商业案例 ·	第二单元 个人执行力 - 商业案例 112002
内容讲解 · 引导活动 · 小组活动 · 工具: 计划流程的流程图 ·	45分	了解计划流程 (Planning Cycle) 的步骤: 学习 · 如何推动工作/计划 · 介绍计划流程的流程图 - 各阶段的介绍及可使用的工具 - 活动: 计划流程应用中, 可能发生的问题 ·	第三单元 个人执行力 - 计划流程 112003
内容讲解 · 引导活动 · 小组活动 ·	60分	学习工作分解结构 (Work Breakdown Structure) : 如何细化工作, 明确工作职责及任务边界, 让工作能够顺利执行 · 什么是工作分解结构 - 三种工作分解的方式 -	第四单元 - 个人执行力 工作分解结构 112004

		如何进行工作分解 - 活动：选择项目及进行工作分解 •	
内容讲解 • 引导活动 • 小组活动 • :工具 • 流程图 - 泳道流程图 -	60分	掌握流程图 (Flow Chart) 制作的方法：如何规划工作的进行，在合理的时间内，进行人员及资源的运用 商业流程的定义 - 介绍流程图的制作方式 - 介绍泳道流程图 - 活动：流程图的制作 •	第五单元 个人执行力 - 流程图 112005
内容讲解 • 小组讨论 •	90分	单元目的：应用当责到工作和生活的方式 • ? 活动：猜猜这是谁 • 如何当责：要当责，需要哪些基本的概念和技巧 • Vincent 的成长故事：真实故事演绎当责价值观 • 的应用 时间管理原则到当责：如何清晰目标和执行 • 活动：为什么要当责 •	第四单元 当责的实践 111004
6小时 30分			: 总课时长
上下午各一场 15 分钟休息 个小时 1			: 休息时间 : 中饭时间