

学习目标			
了解 HR 管理的相关知识			•
学习如何发展团队的绩效			•
提升人员管理过程的相关技能			•
发展团队的相关知识及技能			•
运用选训用留的管理技巧			•
课程工具			
角色与责任分工表		人力资源管理概说：	.1
情境辅导计划表		领导人 - 弹性领导实现目标：	.2
目标拆解表		目标管理及实施：	.3
留激励计划表		人才 - 因人激励：	.4
团队建设分析计划表		设置高执行力活力团队：	.5

非人力资源主管的人力资源管理

教学方法	时间分	课程大纲	模块
内容讲解 • 猜猜看 • 小组讨论 •	30 分	(开场 (客户方 • 破冰活动 • 研讨公约 • 课程介绍 • ? 讨论：学员面临的挑战是什么 •	课程导入
内容讲解 • 工具介绍 • 小组讨论 •	60 分	单元目的：部门主管了解自己的定位、部门主管和人资部的分工 • 什么是管理、什么是高效 • 管理八大资源 •	第一单元 人力资源管理概说

		<ul style="list-style-type: none"> 人力资源的奥林匹克 部门主管和人力资源部门的合作 	
<ul style="list-style-type: none"> 内容讲解 工具介绍 小组讨论 角色扮演 	90分	<ul style="list-style-type: none"> 单元目的：了解一个主管要如何成为一个实质的领导、如何判别员工的阶段、適切地使用不同的领导风格 领导力的定义 因材施教的情境领导 員工四種發展階段 	<ul style="list-style-type: none"> 第二单元 弹性领导
<ul style="list-style-type: none"> 内容讲解 工具介绍 小组讨论 角色扮演 	90分	<ul style="list-style-type: none"> 单元目的：了解自己工作的诱因、了解激励的工具、针对不同的人，使用不同的激励杠杆 激励原理及需求原理 各需求层次的激励筹码 如何设计适当的方案以促进行为 	<ul style="list-style-type: none"> 第三单元 员工激励
<ul style="list-style-type: none"> 内容讲解 工具介绍 小组讨论 角色扮演 	60分	<ul style="list-style-type: none"> 单元目的：了解如何设定及分解目标、如何将目标转换为结果 如何设定目标，SMART 原则 发展目标链 	<ul style="list-style-type: none"> 第四单元 有效授权
<ul style="list-style-type: none"> 内容讲解 工具介绍 小组讨论 角色扮演 	60分	<ul style="list-style-type: none"> 单元目的：理解团队发展阶段的现象、识别自己团队的发展阶段、不同阶段的处理方式 何谓团队 团队的发展阶段 团队发展的两大指标 识别自己团队的发展阶段 	<ul style="list-style-type: none"> 第五单元 建立高效团队
6小时 30分			: 总课时长
上下午各一场 15 分钟休息 个小时 1			: 休息时间 : 中饭时间