

# 高效管理者成功之道

## 概述

面对市场的快速变化和技术的日新月异，一个机构必须增加灵活性和提高客户满意度，从而使自己获得竞争优势。为了实现此目标，所有的机构都在不断提升学习能力。如果机构中的个人不利用每天都会碰到的机会学习并成长，机构也就失去进步的机会。

一个高效管理者必定懂得如何平衡管理行为及领导行为，又能够获得员工的信任在不同的团队发展阶段，针对员工的动机及能力状况采取不同的技巧，以确保目标达成所应有的执行力。

## 课程收益

在课程中，学员将通过不同形式学习活动，来学习以下课题：（这些活动将包括小组与全体讨论、个人与结对练习观看等…）

- 高效管理：管理及领导的基本概念，掌握高效管理者的情境领导技巧
- 愿景引领：学习如何从公司的愿景逐步发展到策略，并进行沟通
- 情境领导：能够因为员工的不同发展阶段，采取不同的领导方式及风格
- 团队培育：清楚明确团队的发展阶段，采取不同的领导策略及管理手段
- 合理授权：能够以员工为中心，将工作目标授权给员工，让员工做出承诺以达成目标

## 高效管理者成功之道

模块	课程大纲	时间分	教学方法
课程导入	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 开场（客户方）</li> <li>• 破冰活动</li> <li>• 研讨公约</li> <li>• 课程介绍</li> <li>• 讨论：学员面临的挑战是什么？</li> </ul>	30分	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 内容讲解</li> <li>• 猜猜看</li> <li>• 小组讨论</li> </ul>
第一单元 高效管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 什么是管理</li> <li>• 什么是领导</li> <li>• 管理及领导的比较</li> <li>• 绩效公式</li> <li>• 活动：分析员工绩效不好的原因</li> <li>• 课程设计的架构</li> </ul>	60分	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 内容讲解</li> <li>• 技巧演示</li> <li>• 个人活动</li> <li>• 小组讨论</li> </ul>
第二单元 愿景引领	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 名词定义：愿景、使命、价值观、战略</li> <li>• 小组活动：发展愿景及使命宣言</li> <li>• 战略地图的介绍</li> <li>• 沙盘活动： <ul style="list-style-type: none"> <li>- 发展战略地图</li> <li>- 领导驾临指导</li> </ul> </li> </ul>	90分	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 内容讲解</li> <li>• 小组讨论</li> <li>• 沙盘活动</li> </ul>
第三单元 情境领导	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 了解一个主管要如何成为一个实质的领导</li> <li>• 如何判别员工的阶段</li> <li>• 适切地使用不同的领导风格</li> <li>• 活动：应用工具到实际的工作中</li> </ul>	60分	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 内容讲解</li> <li>• 工具介绍</li> <li>• 小组讨论</li> </ul>
第四单元 团队培育	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 何谓团队</li> <li>• 团队的重要性</li> <li>• 团队的发展阶段</li> <li>• 活动：不同团队发展阶段的领导风格</li> </ul>	60分	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 内容讲解</li> <li>• 技巧演示</li> <li>• 个人活动</li> <li>• 小组讨论</li> </ul>
第五单元 合理授权	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 单元目的：环境的挑战和组织的策略后，依据不同员工的职责，进而制定员工的工作目标。</li> <li>• 沟通部属的工作目标的“关键步骤” <ul style="list-style-type: none"> <li>- 列工作职责</li> <li>- 明确对组织影响的程度</li> <li>- 判断职责优先级</li> <li>- 制定工作指标</li> <li>- 调整以符合需要</li> </ul> </li> <li>• 活动：选择自己的员工，进行角色扮演</li> </ul>	90分	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 内容讲解</li> <li>• 引导活动</li> <li>• 个人活动</li> <li>• 工具：目标计划表</li> <li>• 角色扮演</li> </ul>
休息时间：上下午各一场 15 分钟休息			

中饭休息时间：1 个小时

总课时长度

6 小时 30 分