
概述

在业绩快速成长之后，面对成长减缓或衰退之时，员工的工作态度将会有极大的转变，而在此时管理者/领导者不能乱，而是要回到基本面来审视自己的工作及能力，要如何调整来带动团队一起面对市场的变化。

然而，困难之处在于当下的情境是过去没有碰过，也就是要摸着石头过河。长期的战略规划已经无法应对这个 VUCA 时代，而技巧及学习能力就是最佳的依赖，能够快速复盘并调整。

学习流程

在课程中，学员将通过不同形式学习活动，来学习以下课题：（这些活动将包括小组与全体讨论、个人与结对练习，视频观看等…）

- 高效管理：管理及领导的基本概念，掌握高效管理者的情境领导技巧，能够依照员工的状态，选择适当的管理领导工具及技巧。
- 建立信用：信任是管理者最重要的资产。因此管理者应采取正确的行为，以获得员工的信任
- 建设团队：清楚明确团队的发展阶段，采取不同的领导策略及管理手段
- 制定目标：如何将组织的目标转成员工的职责，制定工作指标以确保最后的成效
- 执行能力：将工作分解及细化，并准确及定时报告，并正确做决策，以确保执行力
- 培养动机：除了外在激励外，提供员工获得内在动机的机会，保持员工的工作激情
- 开发能力：明确员工的能力差距，帮助员工进行能力的提升

课程收益

在课程结束后，您的学员将学会以下技巧：

- 能够依照员工的情境进行动机及能力的分析，进行有效的管理及领导
- 掌握四个核心以建立个人信用度
- 明确团队发展的四个阶段，采取不同的领导风格及管理手段
- 学习如何将工作细化以确保执行力的达成
- 如何从公司的策略及目标，有效转换为员工的职责，并制定员工的工作指标
- 在资源有限的情况下，能够提供员工获得内在激励的机会，让员工能够激情地工作
- 能够细化员工所需要的能力，进行高效的技能教导，提升员工的工作能力

高效管理者成功之道

模块	课程大纲	时间分	教学方法
课程导入	<ul style="list-style-type: none"> • 开场（客户方） • 破冰活动 • 研讨公约 • 课程介绍 • 讨论：学员面临的挑战是什么？ 	30分	<ul style="list-style-type: none"> • 内容讲解 • 猜猜看 • 小组讨论
第一单元 高效管理	<ul style="list-style-type: none"> • 管理及领导的比较 • 绩效公式 • 员工的情境分析，判断是能力问题或动机问题，而选择适当的工具及技巧 • 分辨事实与观点 • 受人尊敬的领导者的品质 	90分	<ul style="list-style-type: none"> • 内容讲解 • 技巧演示 • 个人活动 • 小组讨论
第二单元 建立信用	<ul style="list-style-type: none"> • 什么是信任： <ul style="list-style-type: none"> - 信任的原因 - 获得信任的能力 - 信任的行为表现 • 信任的四个核心 • 活动： <ul style="list-style-type: none"> - 探讨核心价值观 - 信任账户的存款及提款行为 	120分	<ul style="list-style-type: none"> • 内容讲解 • 技巧演示 • 个人活动 • 小组讨论
第三单元 建设团队	<ul style="list-style-type: none"> • 正式组织与非正式组织的特性及管理难题 • 建立团队的发展阶段 • 活动：不同团队发展阶段的领导风格 	120分	<ul style="list-style-type: none"> • 内容讲解 • 技巧演示 • 个人活动 • 小组讨论
第四单元 制定目标	<ul style="list-style-type: none"> • 制定目标的流程： <ul style="list-style-type: none"> - 明确战略 - 工作说明 - 确定指标 - 沟通目标 • 工作目标授权计划表 • 活动： <ul style="list-style-type: none"> - 制定员工目标 	90分	<ul style="list-style-type: none"> • 内容讲解 • 技巧演示 • 小组讨论
第五单元 执行能力	<ul style="list-style-type: none"> • 执行力的关键 • 工作流程的设计 • 行动计划 • 快速决策方式 	90分	<ul style="list-style-type: none"> • 内容讲解 • 技巧演示 • 小组讨论 • 角色扮演

第六单元 培养动机	<ul style="list-style-type: none"> • 马斯洛需求原理的新解 • 有效的称赞步骤 • 给予奖励的方式 	120分	<ul style="list-style-type: none"> • 内容讲解 • 个人活动 • 小组讨论
第七单元 开发能力	<ul style="list-style-type: none"> • 能力分类表 • 培训方法 • 辅导技巧：GROW • 技巧教导-PIDAN • 开发能力的提示 • 活动：教导员工技巧的模拟 	120分	<ul style="list-style-type: none"> • 内容讲解 • 技巧演示 • 个人活动 • 小组讨论
休息时间：上下午各一场 15 分钟休息 中饭休息时间：1 个小时			
总课时长度			13 小时 0 分