

# 工作计划及报告

模块	课程大纲	时间分	教学方法
课程导入	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 开场（客户方）</li> <li>• 破冰活动</li> <li>• 研讨公约</li> <li>• 课程介绍</li> <li>• 讨论：学员面临的挑战是什么？</li> </ul>	30分	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 内容讲解</li> <li>• 猜猜看</li> <li>• 小组讨论</li> </ul>
第一单元 自我工作分析	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 单元目的：分析自我工作的要求，掌握领导的期望，才能交付组织期待的结果</li> <li>• 管理的基本观念</li> <li>• 分析职位说明书</li> <li>• 活动：               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 分析自己的职位说明书</li> <li>- 需要得到的最佳支持是什么</li> <li>- 获取支持的方式及条件</li> </ul> </li> </ul>	60分	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 内容讲解</li> <li>• 工具介绍</li> <li>• 小组讨论</li> </ul>
第二单元 工作架构	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 单元目的：掌握策略架构，能够分析及理解组织所交付的任务及影响；如何组织语言进行汇报，并掌握沟通及汇报内容的组织技巧</li> <li>• 策略架构</li> <li>• SMART 目标的特性</li> <li>• 如何组织语言。进行汇报</li> </ul>	60分	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 内容讲解</li> <li>• 工具介绍</li> <li>• 小组讨论</li> <li>• 问题分析及解决</li> </ul>
第三单元 工作分解结构 112004	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 学习工作分解结构（Work Breakdown Structure）：如何细化工作，明确工作职责及任务边界，让工作能够顺利执行               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 什么是工作分解结构</li> <li>- 三种工作分解的方式</li> <li>- 如何进行工作分解</li> </ul> </li> <li>• 活动：选择项目及进行工作分解</li> </ul>	60分	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 内容讲解</li> <li>• 引导活动</li> <li>• 小组活动</li> </ul>
第四单元 计划流程 112003	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 了解计划流程（Planning Cycle）的步骤：学习如何推动工作/计划               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 介绍计划流程的流程图</li> <li>- 各阶段的介绍及可使用的工具</li> </ul> </li> <li>• 活动：计划流程应用中，可能发生的问题</li> </ul>	120分	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 内容讲解</li> <li>• 引导活动</li> <li>• 小组活动</li> <li>• 工具：计划流程的流程图</li> </ul>
第五单元 定期报告 112010	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 定期的进度报告：项目/工作的里程碑是掌握进度基础，提早掌握问题的发生，以及项目/工作完成的准确预测               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 什么是进度报告</li> <li>- 如何使用进度报告表</li> </ul> </li> <li>• 活动：选择项目，并制作进度报告表</li> </ul>	60分	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 内容讲解</li> <li>• 引导活动</li> <li>• 个人活动</li> <li>• 二人讨论</li> <li>• 工具：               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 进度报告表</li> </ul> </li> </ul>

	总课时长度 6小时 30分
休息时间：上下午各一场 15 分钟休息 中饭休息时间：1 个小时	