

管理者修炼

概述

新任区域主管将会面临最大的挑战，在于如何在最短的时间内，认知自己角色的变化，知道如何激励员工达成所设定的工作目标，也能够统筹资源与规划部门工作。

在这个课程的设计有三个内容：

- 主管的角色认知：从自己做事转换为让别人做事；从好人到坏人；从个人工作到团队协作
- 制作部门计划：如何整合所有的资源，从公司的目标到发展策略，并制定行动计划
- 激励及辅导员工：掌握激励原理，有效与员工沟通工作目标及进行工作的辅导

模块	课程大纲	时间分	教学方法
课程导入	<ul style="list-style-type: none"> • 开场（客户方） • 破冰活动 • 研讨公约 • 课程介绍 • 讨论：销售管理的挑战 	30分	<ul style="list-style-type: none"> • 内容讲解 • 引导活动 • 小组讨论
第一单元 领导者认知	<ul style="list-style-type: none"> • 管理概念的认知 • 角色与自我认知 • 管理者必备的知识与技能 • 活动：领导力及愿景 	60分	<ul style="list-style-type: none"> • 内容讲解 • 工具介绍 • 小组讨论
第二单元 情况分析	<ul style="list-style-type: none"> • 单元目的：分析各种不同的信息及数据，分析并总结 • 收集市场信息的渠道 • 市场信息（外在影响）：经济的, 社会的, 科技的, 法规的, 外在影响范例 • 市场竞争分析：需求分析客户细分的购买偏好, 比较价格、渠道、产品、促销等营销工具。 • SWOT 分析：总结市场企业的优势及弱势，市场的机会和威胁。 • 关键成功因素：确定市场领导者, 确认领导者所需具备的条件。 • 问题和机会分析：将我们公司和关键成功因素比较, 明确公司的问题, 和市场的机会。 • 活动： <ul style="list-style-type: none"> - 用之前的学员案例制作 SWOT - 明确机遇及问题 	90分	<ul style="list-style-type: none"> • 内容讲解 • 小组讨论 • 跨组建议
第三单元 愿景目标	<ul style="list-style-type: none"> • 单元目的：建立部门愿景的共识，设定有效的目标 • 什么是愿景 • SMART 的设定目标原则 • 活动：用之前的学员案例制作愿景及目标 	60分	<ul style="list-style-type: none"> • 内容讲解 • 小组讨论 • 跨组建议
第四单元 战略战术	<ul style="list-style-type: none"> • 单元目的：创建确实有效的策略，发展可以执行的战术 • 如何找出适合的策略 	120分	<ul style="list-style-type: none"> • 内容讲解 • 小组讨论 • 跨组建议

	<ul style="list-style-type: none"> • 发展可以执行的战术 • 活动：用之前的学员案例制作战略及战术 		
第五单元 计划评估	<ul style="list-style-type: none"> • 单元目的：计算投资及费用，预测投资回报，进行计划成功与否的检讨及报告 • 如何进行计算费用及投资 • 如何计算投资回报 • 如何进行检讨会议 • 角色扮演：策略计划的报告 	60分	<ul style="list-style-type: none"> • 内容讲解 • 小组讨论 • 角色扮演
第六单元 激励原理 - 内在动机	<ul style="list-style-type: none"> • 单元目的：懂得员工为什么会努力工作的动机 • 介绍“激励员工士气的辅导技巧”的关键步骤 • Daniel Pink 的演讲影片 • 激励的时代及需求原理 • 发现激励员工的方法 • 活动：个人的成功经历 	120分	<ul style="list-style-type: none"> • 内容讲解 • 引导活动 • 小组讨论
第七单元 与员工沟通工作的目标	<ul style="list-style-type: none"> • 单元目的：环境的挑战和组织的策略后，依据不同员工的职责，进而制定员工的工作目标。 • 沟通部属的工作目标的“关键步骤” • 列工作职责 • 明确对组织影响的程度 • 判断职责优先级 • 制定工作指标 • 调整以符合需要 • 活动：选择自己的员工，进行角色扮演 	120分	<ul style="list-style-type: none"> • 内容讲解 • 引导活动 • 个人活动 • 工具：目标计划表 • 角色扮演
第八单元 与员工沟通工作的目标	<ul style="list-style-type: none"> • 单元目的：环境的挑战和组织的策略后，依据不同员工的职责，进而制定员工的工作目标。 • 沟通部属的工作目标的“关键步骤” • 列工作职责 • 明确对组织影响的程度 • 判断职责优先级 • 制定工作指标 • 调整以符合需要 • 活动：选择自己的员工，进行角色扮演 	120分	<ul style="list-style-type: none"> • 内容讲解 • 引导活动 • 个人活动 • 角色扮演

休息时间：上下午各一场 15 分钟休息

中饭休息时间：1 个小时

总课时长度

13小时0分