

概述

传统的讲演总是需要很长的时间来做准备，上台演讲的时候就照着讲稿表演出来。在进入 21 世纪的信息时代，所有事情的发生都是非常快速，不会有太多的时间做准备而立刻要做出反应及演讲。即兴演讲的需求就顺势而起，许多人都误以为即兴演讲是一种天赋，但事实并非如此。即兴演讲需要更多的准备，要有更多的训练，然后在那一刹那间爆发出激动人心的演讲。这些场合有：

- 。决定要在会议上发言，并在几秒钟内收集想法 ●
- 参加晚宴的时候，你收到自己获奖的通知（你事先知道），而且还听说你将被邀请 ●
- 。发表获奖词（你事先不知道），你在餐巾纸背面简要记下了一些想法
- 参加社交活动，你事先知道可能会见到未来的雇主，于是明智地润色了一下自己的 ●
- 。“电梯游说”稿
- 获悉自己只有 5 分钟时间展示 30 分钟才能讲完的报告，你很快重新草拟了讲话 ●
- 。稿，决定只介绍要点
- 在短时间内进行员工指导，你事先整理了一下想法，这样你就可以给员工传达一些 ●
- 。关键的信息
- ”。准备即将开始的问答环节，你事先考虑可能的问题并准备答案 ●
- 大老板一起上电梯，你知道该说什么，因为你一直在想着自己多么喜欢他最近的一 ●
- 。次发言
- 。根据自己事先写好的笔记，向离职员工表示谢意 ●

即兴演讲			
模块	学习活动介绍	时间分	教学方法
课程导入	<ul style="list-style-type: none">• 开场（客户方）• 破冰活动• 研讨公约• 课程介绍• 讨论：学员面临的挑战是什么？	30 分	<ul style="list-style-type: none">• 内容讲解• 猜猜看• 小组讨论
第一单元 即兴演讲的 趋势	<ul style="list-style-type: none">• 单元目的：了解即兴演讲的来源及力量• 即兴演讲的兴起• 即兴交流的力量• 即兴演讲与领导力	30 分	<ul style="list-style-type: none">• 内容讲解• 小组讨论
第二单元 即兴思维	<ul style="list-style-type: none">• 单元目的：掌握即兴思维以为即兴演讲做准备• 即兴演讲就是领导时刻• 确定最佳领导力时刻的方法• 即兴演讲的魅力在于交流，成为听众是必须• 真实领导力的展现• 尊重的本质• 活动：检视自己的优势	60 分	<ul style="list-style-type: none">• 内容讲解• 个人活动• 小组活动
第三单元	<ul style="list-style-type: none">• 单元目的：为即兴演讲做好足够的准备，即兴	60 分	<ul style="list-style-type: none">• 内容讲解

即兴演讲的准备	<p>演讲在演讲前早已开始</p> <ul style="list-style-type: none"> • 掌握主题 • 领导力的关键信息 • 了解听众 • 活动： <ul style="list-style-type: none"> • 个人领导力品牌 • 愿景及使命 		<ul style="list-style-type: none"> • 引导活动 • 个人活动 • 小组讨论
第四单元 脚本模版	<ul style="list-style-type: none"> • 单元目的：即兴演讲的脚本模版 • 抓手：如何快速抓住听众的注意力 • 要点：如何设计有效的关键信息 • 结构：如何架构即兴演讲的内容 • 呼吁行动：如何激发听众的行动 • 活动：设计一段即兴演讲的讲稿 	120分	<ul style="list-style-type: none"> • 内容讲解 • 引导活动 • 个人活动 • 小组讨论 • 上台演讲
第五单元 站上舞台	<ul style="list-style-type: none"> • 单元目的：做好上舞台的准备，发挥最佳表现 • 如何进行即兴演讲的排练 • 选择即兴演讲的语言 • 如何运用声音 • 掌握肢体语言 • 活动：展示及模仿 	90分	<ul style="list-style-type: none"> • 内容讲解 • 引导活动 • 个人活动 • 肢体的练习
<p>休息时间：上下午各一场 15 分钟休息 中饭休息时间：1 个小时</p>			
总课时长度			6 小时 30 分