

跨部门沟通会议

概述

面对市场的快速变化和技术的日新月异，一个机构必须增加灵活性和提高客户满意度，从而使自己获得竞争优势。为了实现此目标，所有的机构都在不断提升学习能力。如果机构中的个人不利用每天都会碰到的机会学习并成长，机构也就失去进步的机会。

几乎所有的公司都有本位主义（Silo Effect）的存在，也几乎所有的公司都在与这个现象打仗。而本位主义的主战场就在会议室中，许多参与会议的人都把自己部门的利益放在高于公司的利益之上。这就是为什么许多的会议是长时间而无效的。因此，许多公司花了许多的时间与精力高声疾呼要大家能够团结，为公司一起奋斗，效果却非常有限。那是因为，大家都把焦点放在个人的心态及价值观，却疏忽会议环境的塑造及会议进行的技巧。

为了要提供最好的服务给客户，就需要协同不同的部门创造最大的综效！为了能够集思广益地进行会议，希望能够得到大家的智慧总和而创造更好的策略及方案，然而得到的通常是一再一再地失败及挫折。与会人员当然希望会议能够成功，每个人都希望会议能够得到更好的答案，那么问题在哪里？设计及主持会议是需要专业能力及专属工具，然而在企业中多半把会议当作一个各抒己见的场所，然后就没有然后了！

本课程就是针对常发生的跨部门会议场景，提高会议效率及效能的各种不同的可行及易学的会议技巧及工具。

跨部门沟通会议

模块	课程大纲	时间分	活动方式/工具
课程导入	<ul style="list-style-type: none"> • 开场（客户方） • 破冰活动 • 研讨公约 • 课程介绍 • 讨论：会议中的问题 	15分	内容讲解 引导活动 小组讨论
第一单元 会议动态过程	<ul style="list-style-type: none"> • 单元目的：介绍常规会议及高效会议的不同动态 • 常规会议及高效会议的动态差异 • 参与的价值 • 主持人的角色 • 活动： <ul style="list-style-type: none"> - 讨论学员现在会议的动态比较 - 常规会议及高效会议的差异 	60分	<ul style="list-style-type: none"> • 内容讲解 • 工具介绍 • 小组讨论
第二单元 主持人的基本技能	<ul style="list-style-type: none"> • 单元目的：为高效会议的成功打下基础 • 主持人的技巧 • 板书的技巧 • 引导开放的讨论 • 设计有效的议程 • 经常使用的工具 • 活动： <ul style="list-style-type: none"> - 各种工具及技巧的演练及模拟 	45分	<ul style="list-style-type: none"> • 内容讲解 • 小组讨论 • 情境模拟 • 角色扮演
第三单元 突破常规会议的旧习	<ul style="list-style-type: none"> • 单元目的：如何突破常规会议的就有习惯，进入到高效会议的范畴 • 打破常规会议旧习的关键因素 • 会议的两种思维模式 • 突破常规会议旧习的技巧及方式 • 重构高效会议的概念 • 活动： <ul style="list-style-type: none"> • 利用自己的案例开始设计商业模式 	30分	<ul style="list-style-type: none"> • 内容讲解 • 小组讨论 • 情境模拟 • 角色扮演
第四单元 发散期的引导	<ul style="list-style-type: none"> • 单元目的：掌握发散期的原则、技巧及工具 • 发散期的介绍 • 发散期的引导技巧 • 发散期的挑战及处理 	90分	<ul style="list-style-type: none"> • 内容讲解 • 小组讨论 • 情境模拟 • 角色扮演

	<ul style="list-style-type: none"> • 发散期的讨论活动 <ul style="list-style-type: none"> • 逻辑比较 • 金字塔原则 • 80/20 法则 • 因果分析法(鱼骨图) • ABC 分类法 • 十字定位图 • 矩阵分析 • 心智导图 • 活动：角色扮演及情境模拟 		
第五单元 动荡期和收敛期的引导	<ul style="list-style-type: none"> • 单元目的：掌握动荡期的原则、技巧及工具 • 动荡期的介绍 • 动荡期的引导技巧 • 动荡期的挑战及处理 • 动荡期的讨论活动 <ul style="list-style-type: none"> • 头脑风暴 • KJ 分类法 • 处理清单的工具 • 反转思考法 • 三张椅子 • 活动：角色扮演及情境模拟 	60 分	<ul style="list-style-type: none"> • 内容讲解 • 小组讨论 • 情境模拟 • 角色扮演
第六单元 决策与执行	<ul style="list-style-type: none"> • 单元目的：掌握决策及执行的原则、技巧及工具 • 决策规则的介绍 • 高效会议的决策流程 • 实施计划的设计工具 <ul style="list-style-type: none"> • 决策矩阵法 • 配对比较法 • 决策树 • 正反面决策法 • 阿西工作法 • 活动：角色扮演及情境模拟 	90 分	<ul style="list-style-type: none"> • 内容讲解 • 小组讨论 • 情境模拟 • 角色扮演
休息时间：上下午各一场 15 分钟休息 中饭休息时间：1 个小时			
总课时长度			6 小时 30 分

