

课后技巧辅导

目标

帮助学员将所学习到的技巧，运用到工作上。先进行工作的进度及状况，检查学员技巧使用的情形，并加以补强。

举办时间

在技巧培训后 2-3 周的时间。

辅导形式和时间：

- 讲师和一个学习小组，共三个人。
- 一个小组使用一个小时，总共七个学习小组，总共七小时。

主持人

讲师

辅导前

学员需要更新 [引导式销售计划表]，并发邮件给讲师，让讲师能够在事前浏览过。

辅导流程 - 1 小时

1. 与学习小组共同讨论 [引导式销售计划表]，讨论案例进度的情况，了解碰到的问题，寻找技巧辅导的机会。
2. 讲师演示技巧，然后与学员做角色扮演。
3. 让学员互相角色扮演。
4. 约定学习小组下一次互相辅导的时间。

辅导后

学习小组在互相辅导后，通报培训负责人。

技巧总结报告

目标

检讨及验收案例执行的结果，并进行反馈，以协助成长。

举办时间

在技巧培训后 6-8 周的时间。

使用的时间 - 两种形式选一

1. 一个小组使用 0.5 小时，总共七个学习小组，总共 3.5 小时。
2. 共同报告，以互相观摩。

主持人

部门领导、部门主管及讲师

报告方式

- 以学习小组为单位
- 轮流报告案例执行的结果
- 主持人进行反馈