

# 思维导图之进阶能力培训

## 概述

思维导图出世已经超过五十年，在国内也推行超过三十年。所以，有许多的书籍及课程都在教导如何使用思维导图。甚至 21 世纪开始也把思维导图的工具推广到儿童教育的市场。但问题有这么长的历史，为什么还是许许多多的企业和个人都在学习思维导图？主要的原因的两个原因是：

- 基础思考能力：国内的教育方式以灌输知识为主，而缺乏独立思考的训练。而思维导图的基础就在与独立思考。这两个模式最大的差异在于一个有标准答案，一个没有标准答案。国人在画思维导图的障碍在于“什么是对的思维导图？”事实上，思维导图只有原则，而没有答案。
- 工具应用落地：几乎所有的思维导图课程或书籍都是在教导如何绘制思维导图，而没有教导如何应用？无法应用的工具都是无用的。由于，思维导图是由上级交办的工作，所以画完就结束了。事实上，思维导图画完后，工作才算开始。事实上，有第一次思维导图和第二次思维导图的架构。思维导图是思维的工作，要落地才算真功夫呀。

所以，这个课程的设计对于如何绘制思维导图不会花过多的时间，而是花更多的时间在基本思考能力及工具应用落地。

| 模块                              | 学习活动介绍   | 时间分 | 教学方法   |
|---------------------------------|--|-----|--|
| 课程导入                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 开场（客户方）</li> <li>• 破冰活动</li> <li>• 研讨公约</li> <li>• 课程介绍</li> <li>• 讨论：学员面临的挑战是什么？</li> </ul>                  | 15分 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 内容讲解</li> <li>• 猜猜看</li> <li>• 小组讨论</li> </ul>  |
| 第一单元<br>思维导图的原则                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 什么是思维导图</li> <li>• 为什么用思维导图</li> <li>• 思维导图的基本原理</li> <li>• 思维导图的基本应用</li> </ul>                              | 15分 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 内容讲解</li> <li>• 小组讨论</li> </ul>                 |
| 第二单元<br>创造性的使用 -<br>第一次         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 结合头脑风暴的方式</li> <li>• 利用便利贴的方式</li> <li>• 活动：在不同的案例中，使用不同的发散工具</li> </ul>                                      | 60分 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 内容讲解</li> <li>• 工具介绍</li> <li>• 小组讨论</li> </ul> |
| 第三单元<br>收敛性的使用 -<br>第二次         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 事实及观点</li> <li>• 四个基本特点 - MECE 原则等</li> <li>• 活动：绘制第二次思维导图</li> </ul>   | 60分 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 内容讲解</li> <li>• 工具介绍</li> <li>• 小组活动</li> </ul> |
| 第四单元<br>笔记及分析的应用                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 笔记的四个作用</li> <li>• 利用思维导图做笔记</li> <li>• 活动：唐人街探案</li> </ul>   | 60分 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 内容讲解</li> <li>• 引导活动</li> <li>• 小组讨论</li> </ul> |
| 第五单元<br>学习的应用                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 如何应用思维导图提升学习效果</li> <li>• 结构设计</li> <li>• 活动：一小时快速阅读和记忆</li> </ul>  | 90分 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 内容讲解</li> <li>• 引导活动</li> <li>• 小组讨论</li> </ul> |
| 第六单元<br>主持思维导图会议                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 主持会议的原则和心法</li> <li>• 思维导图会议的工具</li> <li>• 主持思维导图会议的技巧</li> <li>• 转换为会议结果报告</li> <li>• 活动：选择议题进行会议</li> </ul> | 90分 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 内容讲解</li> <li>• 引导活动</li> <li>• 小组讨论</li> </ul> |
| 休息时间：一场 15 分钟休息<br>中饭休息时间：1 个小时 |  |     |  |
| <b>总课时长度</b>                    |  |     | <b>6小时 30分</b>   |