

# 团队执行力

## 概述

执行力的核心在于当责、信任及承诺，同时需要团队、沟通及协作的工作方式。因此，本课程是透过六个单元来传授知识、技巧及工具。因此，本课程着重于实用性，透过技巧和工具的讲授，然后进行技巧演示、练习、角色扮演、工具使用等来确保学员在课程结束后，能够立刻使用所学，提升执行力，达成绩效目标。

许多的员工在执行本职工作的時候，不但能够卖力做好，也还主动提出进度的报告。但是，碰到需要与他人合作或协作的时候，态度就发生极大的变化，一般的态度有六类：

- 不看不理：看到问题发生，但不是自己的事情，就当作没有看到
- 关我啥事：你问他怎么不说？他说：「这不是我的责任范围，说了，怕被别人讨厌」
- 都是他害：你问他怎么发生的？他说：「都是他害的，不是我的问题」
- 随便你吧：你要他配合。他说：「随便你咯，你要怎么样就怎么样，如果还有问题，就不是我的责任哦」
- 掩饰行迹：你问他事情的过程是什么？他的说辞会避重就轻，把自己的问题或责任轻轻带过
- 等等看：你问他怎么不快点进行？他说：「不急，事情自己会解决的，明天再看看」

主管/领导在面对这些员工的时候，总是有很大的无力感。员工已经把自己的工作做好，绩效考核也不会差。但是，有太多的工作很难在职位说明书写得清楚！经过主管/领导的要求和说服下，员工就会说：「好吧！看在老板你平时对我不错的状况下，我会做！这是看在您的面子了！」主管/领导的心中就一阵阵的苦~~~

在承平盛世的时代，一切都过得很好；反正井水不犯河水，大家都知道界限在哪里，相处也是一片融洽。但是，在市场竞争越来越激烈的状况下，公司经营的方式必须要改变以面对挑战，变革的要求就越来越多。变革永远都是从上至下的，董事长压总经理，总经理压经理，经理压员工。上面的人急着要改革，下面却没有感觉；上面的人感觉不改革公司要垮，下面的人认为不急：「不要太快配合行动，到时候又有变化，计划赶不上变化，慢慢来。」最后，变革失败了！

## 学习流程

在课程中，学员将通过不同形式学习活动，来学习以下课题：（这些活动将包括小组与全体讨论、个人与结对练习，视频观看等…）

- 当责是执行力的基石
- 进行团队合作的评估
- 如何获得团队的信任
- 掌握情商沟通的技巧
- 取得团队的工作承诺
- 拥抱当责共同承担责任
- 引导团队关注于结果
- 后续行动和实践计划

## 课程收益

在课程结束后，您的学员将学会以下技巧：

- 了解当责的态度对领导团队的影响
- 明确和理解执行力的三个核心及三个工具
- 促进团队认清现在所处的状况
- 理解建立信任的步骤及了解冲突的风格
- 建立获得承诺，共同当责及关注结果的计划

# 团队执行力

模块	课程大纲	时间分	教学方法
课程导入	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 开场（客户方）</li> <li>• 破冰活动</li> <li>• 研讨公约</li> <li>• 课程介绍</li> <li>• 讨论：学员面临的挑战是什么？</li> </ul>	30分	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 内容讲解</li> <li>• 猜猜看</li> <li>• 小组讨论</li> </ul>
第一单元 当责的选择 111000	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 单元的目的：让学员了解工作不只是为公司的绩效，更是为自己的成长和幸福</li> <li>• 当责的定义：当责与负责的不同决定人生的态度</li> <li>• 当责的困难：当责的本质就是对于结果负最后责任，面对当责的压力造就当责困难</li> <li>• 活动：关键时刻</li> <li>• 当责的流程：颓废的漩涡 - 圣严法则</li> <li>• 选择决定命运</li> <li>• 活动：增进当责态度与行为的九个情境</li> </ul>	120分	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 内容讲解</li> <li>• 工具介绍</li> <li>• 小组讨论</li> </ul>
第二单元 什么是团队 152005	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 单元目标：团队的发展就像是人类的发展是有不同的阶段，而领导要在不同的阶段采取不同的领导方式</li> <li>• 何谓团队</li> <li>• 团队的重要性</li> <li>• 团队的发展阶段</li> <li>• 活动：不同团队发展阶段的领导风格</li> </ul>	120分	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 内容讲解</li> <li>• 技巧演示</li> <li>• 个人活动</li> <li>• 小组讨论</li> </ul>
第三单元 建立团队信用 152006	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 单元目标：信任是领导力的核心，没有获得员工信任的领导就无法推动工作的前进，无法获得员工的承诺</li> <li>• 为什么信任不常见</li> <li>• 团队中的信任行为</li> <li>• 信任的四个核心</li> <li>• 活动：               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 探讨核心价值观</li> <li>- 信任账户的存款及提款行为</li> </ul> </li> </ul>	120分	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 内容讲解</li> <li>• 技巧演示</li> <li>• 个人活动</li> <li>• 小组讨论</li> </ul>
第四单元 进行情商的沟通	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 三种头脑及反应</li> <li>• 情商沟通技巧</li> <li>• 勇气及尊重</li> </ul>	120分	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 内容讲解</li> <li>• 技巧演示</li> <li>• 个人活动</li> </ul>

153010	<ul style="list-style-type: none"> <li>•活动： <ul style="list-style-type: none"> <li>- 冲突测量模型</li> <li>- 情商沟通的五种情境</li> </ul> </li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>•小组讨论</li> <li>•角色扮演</li> </ul>
第五单元 获得工作承诺 153011	<ul style="list-style-type: none"> <li>•承诺的定义</li> <li>•获得承诺的工具</li> <li>•个人目标格</li> <li>•协作目标格</li> <li>•活动：获取工作承诺的角色扮演</li> </ul>	120分	<ul style="list-style-type: none"> <li>•内容讲解</li> <li>•技巧演示</li> <li>•个人活动</li> <li>•小组讨论</li> <li>•角色扮演</li> </ul>
第六单元 引导团队当责 111003	<ul style="list-style-type: none"> <li>•单元目的：将阿西工作法应用在工作中</li> <li>•工作运作的难题：做自己的工作容易，但与他人合作困难</li> <li>•SOP 的问题：许多公司使用标准作业流程来解决跨部门协作的问题，但还是有许多的问题</li> <li>•ARCI 阿西工作法：在一个团队当中，有四种不同的角色，要如何互相合作，负担不同的责任，团结合作创造公司更大的成就</li> <li>•阿西工作法的原理：阿西工作法的应用方法</li> <li>•阿西工作法的模式：真实案例的分享</li> <li>•活动：顾问出马 - 解决问题流程</li> </ul>	150分	<ul style="list-style-type: none"> <li>•内容讲解</li> <li>•工具介绍</li> <li>•小组讨论</li> <li>•问题分析及解决</li> </ul>
<b>总课时长： 13 小时 0 分</b>			
<b>休息时间： 上下午各一场 15 分钟休息</b> <b>中饭时间： 1 个小时</b>			