

# 现代化销售管理之基础篇

## 概述

面对市场的快速变化和技术的日新月异，一个机构必须增加灵活性和提高客户满意度，从而使自己获得竞争优势。为了实现此目标，所有的机构都在不断提升学习能力。如果机构中的个人不利用每天都会碰到的机会学习并成长，机构也就失去进步的机会。

在本课程的学习，帮助学员自我激励，增加团队的向心力；认知市场信息的反馈能够即时及准确；在管理的过程中，能够有效管理工作、人员及时间。

## 学习流程

在课程中，学员将通过不同形式学习活动，来学习以下课题：（这些活动将包括小组与全体讨论、个人与结对练习，视频观看等…）

- 当责的定义及意义
- 当责的关键时刻及过程
- 销售策略同心圆
- 目标的设定及传递
- 同理心的沟通技巧
- 时间管理的技巧

## 课程收益

在课程结束后，您的学员将学会以下技巧：

- 判别当责与负责的不同
- 调整心态为当责的技巧
- 连接公司的策略到每日的工作
- 如何建立目标链
- 有效使用同理心与长官、同事及部属沟通
- 高效的时间管理及工具使用

## 《现代化销售管理之基础篇》

模块	课程大纲	时间分	教学方法
第一单元 课程导入	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 课程介绍</li> <li>• 欢迎 + 破冰</li> <li>• 本课程学习的目标/流程/收益</li> <li>• 工作的挑战</li> </ul>	30分	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 内容讲解</li> <li>• 引导活动</li> <li>• 小组讨论</li> </ul>
第二单元 当责的选择	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 单元的目的：让学员了解工作不只是为公司的绩效，更是为自己的成长和幸福</li> <li>• 当责的定义：当责与负责的不同决定人生的态度</li> <li>• 当责的困难：当责的本质就是对于结果负最后责任，面对当责的压力造就当责困难</li> <li>• 活动：关键时刻</li> <li>• 当责的流程：颓废的漩涡 - 圣严法则</li> <li>• 选择决定命运：</li> <li>• 活动：增进当责态度与行为的九个情境</li> </ul>	120分	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 内容讲解</li> <li>• 引导活动</li> <li>• 小组讨论-大白纸</li> <li>• 个人活动</li> <li>• 双人讨论</li> </ul>
第三单元 销售策略的同心圆	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 单元目的：了解策略管理的架构，并连接到日常的工作</li> <li>• 介绍什么是销售策略的同心圆：结果/目标、策略、工作、事实/现实</li> <li>• 案例的分析：销售管理的一般架构</li> <li>• 活动：从日常工作到策略、到结果</li> <li>• 讨论：关键成功因素</li> </ul>	90分	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 内容讲解</li> <li>• 引导活动</li> <li>• 小组讨论-便利贴、大白纸</li> </ul>
第四单元 建立目标链	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 单元目的：了解目标设定的方式及如何传递</li> <li>• 员工的一天：一天有许多的工作，而工作的优先级是由目标所确定的</li> <li>• 目标链的案例分享</li> <li>• 设定目标链的提示</li> <li>• 活动：制定个人目标链</li> </ul>	60分	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 内容讲解</li> <li>• 引导活动</li> <li>• 工具介绍</li> <li>• 个人活动</li> <li>• 双人讨论</li> </ul>
第五单元 同理心的沟通技巧	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 单元目的：使用同理心以进行有效的沟通</li> <li>• 人类的三个大脑</li> <li>• 同理心沟通的架构</li> <li>• 活动：同理心沟通的练习</li> </ul>	60分	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 内容讲解</li> <li>• 引导活动</li> <li>• 双人角色扮演</li> </ul>
第六单元 时间管理及工具	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 单元目的：学习时间管理的方式及工具</li> <li>• 智能手机的 APP：两个时间管理的 APP</li> <li>• 提醒事项：提醒事项的功能及理论</li> <li>• 日历：日历的功能及理论</li> <li>• 活动：智能手机的操作</li> </ul>	60分	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 内容讲解</li> <li>• 工具介绍</li> <li>• 个人活动</li> </ul>
	总课时长度		7 小时

休息时间：上下午各一场 15 分钟休息  
中饭休息时间：1 个小时