

---

## 概述

销售主管在经营的过程中，经常要向上层汇报工作进度，并争取资源与支持。然而，销售主管过于忙于市场经营与开发，而花较少的时间来准备汇报的资料，无法结构化及逻辑化。汇报的内容，甚至也没办法站在战略的高度来经营自己的辖区

。本课程的设计是先把思维结构化，将辖区的状况和挑战整理清晰，然后再把汇报讲清楚因此，上课的方式不是在讲解概念能力/逻辑思维/结构思维是什么，而是提供技巧及工具的说明，然后提供案例帮助学员使用技巧和工具，让学员自己去体验、和其它学员一同体验。本课程讲解和活动的分配是：讲解 20%、活动 80%

教学方法	时间分	学习活动介绍	模块
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 内容讲解</li> <li>• 猜猜看</li> <li>• 小组讨论</li> </ul>	30分	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 开场（客户方）</li> <li>• 破冰活动</li> <li>• 研讨公约</li> <li>• 课程介绍</li> <li>• 讨论：学员面临的挑战是什么？</li> </ul>	课程导入
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 内容讲解</li> <li>• 小组讨论</li> </ul>	60分	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 单元目的：了解结构思维的作用，如何影响生活及沟通。发现感性离不开结构，结构的表现才能打动人心。</li> <li>• 工作和生活困难的来源，我们是否真的独立？</li> <li>• 结构思维的定义</li> <li>• 认知过程与电脑系统的类比</li> <li>• 活动：三种思考者的差异</li> </ul>	：前言 为什么思维要结构化
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 内容讲解</li> <li>• 工具介绍</li> <li>• 小组讨论</li> </ul>	60分	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 单元目的：发散思维不在于智商，而是工具的使用。</li> <li>• 思维的原则</li> <li>• 发散及收敛思维</li> <li>• 头脑风暴法</li> <li>• 便利贴组织法</li> <li>• 活动：在不同的案例中，使用不同的发散工具</li> </ul>	第一单元 收集信息 (发散性思维)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 内容讲解</li> <li>• 工具介绍</li> <li>• 小组活动</li> </ul>	60分	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 单元目的：如何使用金字塔结构组织信息，把自己的想法沟通清楚，帮助听众理解和记忆。</li> <li>• 分类与金字塔结构</li> <li>• 金字塔的四个基本特点</li> <li>• MECE 原则</li> <li>• 活动：金字塔原理的练习</li> <li>• 金字塔的运用：逻辑树</li> </ul>	第二单元 组织信息 (金字塔思维)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 内容讲解</li> <li>• 引导活动</li> <li>• 小组讨论</li> </ul>	90分	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 单元目的：整合前面三个单元的技巧，组织出故事，进行说明及沟通</li> <li>• 树状结构的布局</li> <li>• 编写故事的流程： <ul style="list-style-type: none"> <li>- 由上而下树</li> <li>- 由下而上树</li> <li>- 信息地图</li> <li>- 行动地图</li> </ul> </li> <li>• 四种故事结构： <ul style="list-style-type: none"> <li>- 情况报告</li> <li>- 解释说明</li> <li>- 营销推广</li> <li>- 戏剧表演</li> </ul> </li> <li>• 活动：利用自己的案例来撰写故事</li> </ul>	第三单元 编写四种故事
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 内容讲解</li> <li>• 引导活动</li> </ul>	90分	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 单元目的：如何将前四个单元的技巧，应用在实际的沟通活动</li> </ul>	第四单元 制作汇报模版

<ul style="list-style-type: none"> <li>• 小组讨论</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 汇报的脚本模版</li> <li>• 活动：准备自己的汇报</li> <li>• 活动：PPT 制作原则</li> <li>• 上台前的调整状态</li> <li>• 表达的 4C 原则</li> <li>• 活动：正式汇报</li> </ul>	及汇报准备
休息时间：上下午各一场 15 分钟休息 中饭休息时间：1 个小时		
<b>6 小时 30 分 总课时长度</b>		