
概述

这些学员已经在线上学过一些管理及领导方面的课程，现在需要在实操上做提升。因此，这次课程设计有四个模块：

- 线上课程答疑：学员在之前线上课程的学习与工作实务中的碰撞，会产生疑惑与困扰。所以，在课程中讲师会提供建议如何整合。
- 解决纷争：员工经常会在意见不合的时候，找领导裁决。领导要如何能够运用适当的方法与技巧，能够达到双方接受，也同时达到最佳的结果。
- 内在动机：很多时候，员工并不清楚为什么要努力工作，员工很多时候以不会、不能或不愿，作为不尽力工作的原因。因此，领导需要知道如何将员工的状况分类，然后进行激励辅导。
- 目标沟通：交办员工任务的时候，如何能够把目标说清楚、激发员工的主观能动性，同时又能够让员工兴奋去努力达成目标，这是一个专注于技巧的模块。

新任经理管理技能训练			
模块	课程大纲	时间分	教学方法
课程导入	<ul style="list-style-type: none"> • 开场（客户方） • 破冰活动 • 研讨公约 • 课程介绍 • 讨论：学员面临的挑战是什么？ 	30分	<ul style="list-style-type: none"> • 内容讲解 • 猜猜看 • 小组讨论
第一单元 线上课程 答疑	<ul style="list-style-type: none"> • 活动： <ul style="list-style-type: none"> - 小组提出共性的两个问题 - 其它小组尝试回答两个问题 - 讲师提供建议 	60分	<ul style="list-style-type: none"> • 内容讲解 • 技巧演示 • 个人活动 • 小组讨论
第二单元 解决纷争	<ul style="list-style-type: none"> • 纷争的意义和价值 • 如何面对纷争 • 处理流程及说明： <ul style="list-style-type: none"> - 定义问题 - 分析影响 - 鼓励交流 - 寻求建议 - 达成共识 • 小组的案例活动 	120分	<ul style="list-style-type: none"> • 内容讲解 • 技巧演示 • 个人活动 • 小组讨论
第三单元 内在动机	<ul style="list-style-type: none"> • 以绩效公式来分析员工的绩效状况 • 马斯洛需求原理的新解 • 激励的世代 • 活动： <ul style="list-style-type: none"> - 寻找内在激励的类别 - 寻找激发内在激励的方法 	90分	<ul style="list-style-type: none"> • 内容讲解 • 个人活动 • 小组讨论
第三单元 设定工作 目标 152012	<ul style="list-style-type: none"> • 单元目的：环境的挑战和组织的策略后，依据不同员工的职责，进而制定员工的工作目标。 • SMART 目标的原则 • 个人目标设定工具 • 如何授工作目标给员工，并激发主观能动性 • 活动：制定工作目标计划表 	90分	<ul style="list-style-type: none"> • 内容讲解 • 引导活动 • 个人活动 • 工具：目标计划表
休息时间：上下午各一场 15 分钟休息 中饭休息时间：1 个小时			
总课时长度			6 小时 30 分