
概述

虚拟团队是指这些情况：

- 团队成员在不同的地理位置或不同的时区
- 一群人可以利用科技的手段来共同合作以达成目标
- 有可能是暂时的团队，成员各自拥有不同的技能，在不同的物理位置来达成合作
- 有时候会有面对面会议的机会

发展虚拟团队的原因有可能是因为：

- 销售团队，各自负责不同的地理区域，自然产生虚拟团队
- 不同部门在全国不同城市的办公室
- 技术团队成员拥有特殊的技能，又由于个人因素而需要远程工作
- 不同企业建立战略联盟，跨公司的合作而产生虚拟的工作团队
- 因为疫情的冲击，居家工作是必然的选择

管理虚拟团队的时候，极容易犯的问题有：

1. 误以为管理虚拟团队与管理一般团队是没有差异
2. 虚拟团队就是使用科技手段就好
3. 如果选择正确的人，虚拟团队就没有问题

面对快速增长的虚拟团队，必定是需要不同的管理方式及策略。本课程的设计就是针对管理虚拟团队的挑战所设计的领导力课程。本课程的架构：

- 领导力的定义：虚拟团队与一般团队的差异，因此虚拟团队领导力需要不同的定义，也需要有不同的理解。
- 文化塑造：由于，团员都在不同的地方，却要能够无缝的合作。一个清楚完整的文化是一个必须。这是最重要，也是经常被忽略的部分。
- 招募员工：不是每个人都是适合虚拟工作的，因此员工的招募是一个非常大的挑战，如何能够在招募的时候，能够过滤不适合的员工。
- 工作方式：很多员工以为虚拟工作就是工作自由，但这不是事实。即使是虚拟工作，也是需要清楚的工作纪律，这必须是一个强制规定。
- 科技手段：虚拟工作依旧是需要协作的，由于不能面对面的协作，因此科技是最重要的手段。
- 团队会议：虚拟团队依旧是需要召开会议的，但会议的方式要比实体会议来得更为严谨和慎重。

模块	课程大纲	时间分	教
课程导入	<ul style="list-style-type: none"> • 开场（客户方） • 破冰活动 • 研讨公约 • 课程介绍 • 讨论：学员面临的挑战是什么？ 	30分	<ul style="list-style-type: none"> • 内容 • 猜猜 • 小组
第一单元 领导力的定义	<ul style="list-style-type: none"> • 什么是虚拟团队 • 虚拟团队的错误假设 • 什么是领导力 • 领导力的特质 • 领导力的技巧 • 活动：自我评估及改善机会 	150分	<ul style="list-style-type: none"> • 内容 • 技巧 • 个人 • 小组
第二单元 文化塑造	<ul style="list-style-type: none"> • 什么是团队文化 • 什么是团队文化的五元素 • 如何建立团队文化的五元素 • 活动：建立行为准则 	180分	<ul style="list-style-type: none"> • 内容 • 技巧 • 小组 • 角色
第三单元 招募员工	<ul style="list-style-type: none"> • 招募错误员工的结果 • 建立招募系统 • 建立招募资格 • 活动：招募的提问 	120分	<ul style="list-style-type: none"> • 内容 • 技巧 • 小组 • 角色
第四单元 工作方式	<ul style="list-style-type: none"> • 虚拟工作与实体工作的差异 • 沟通的原则 • 设定工作的界限 • 建立信任的方式 • 活动：虚拟工作协议 	120分	<ul style="list-style-type: none"> • 内容 • 技巧 • 个人 • 小组
第五单元 科技手段	<ul style="list-style-type: none"> • 各种科技： <ul style="list-style-type: none"> - 微信 - 邮件 - 视频会议 - 公告栏 - 档案分享 • 活动：科技手段的使用注意事项 	90分	<ul style="list-style-type: none"> • 内容 • 技巧 • 小组

第六单元 团队会议	<ul style="list-style-type: none"> • 距离产生的效果 • 会议的注意事项 • 会议的议程 • 主持人的技巧和态度 • 活动：虚拟会议的角色扮演 	90分	<ul style="list-style-type: none"> • 内容 • 技巧 • 小组
休息时间：上下午各一场 15 分钟休息 中饭休息时间：1 个小时			
总课时长度			13