

# 战略思维与绩效改善

| 模块                               | 课程大纲   | 时间分  | 教学方法   |
|----------------------------------|--|------|--|
| 课程导入                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 开场（客户方）</li> <li>• 破冰活动</li> <li>• 研讨公约</li> <li>• 课程介绍</li> <li>• 讨论：学员面临的挑战是什么？</li> </ul>  | 30分  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 内容讲解</li> <li>• 猜猜看</li> <li>• 小组讨论</li> </ul>                                      |
| 第一单元<br>生意模式<br>131001           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 单元目的：生意模式的九大模块</li> <li>• 介绍生意模式的九大模块</li> <li>• 活动：               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 选择一个学员的部门/区域，作为案例</li> <li>• 绘制生意模式的九大模块</li> <li>• 明确案例的价值主张</li> </ul> </li> </ul>  | 120分 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 内容讲解</li> <li>• 工具介绍</li> <li>• 小组讨论</li> </ul>                                     |
| 第二单元<br>情况分析<br>131002           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 单元目的：分析各种不同的信息及数据，分析并总结</li> <li>• 收集市场信息的渠道</li> <li>• 市场信息（外在影响）：经济的, 社会的, 科技的, 法规的, 外在影响范例</li> <li>• SWOT 分析：总结市场企业的优势及弱势，市场的机会和威胁。</li> <li>• 问题和机会分析：将我们公司和关键成功因素比较，明确公司的问题，和市场的机会。</li> <li>• 活动：               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 用之前的学员案例制作 SWOT</li> <li>- 明确机遇及问题</li> </ul> </li> </ul> | 60分  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 内容讲解</li> <li>• 小组讨论</li> <li>• 跨组建议</li> </ul>                                     |
| 第三单元<br>与员工沟通<br>工作的目标<br>153005 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 单元目的：环境的挑战和组织的策略后，依据不同员工的职责，进而制定员工的工作目标。</li> <li>• 沟通部属的工作目标的“关键步骤”</li> <li>• 列工作职责</li> <li>• 明确对组织影响的程度</li> <li>• 判断职责优先级</li> <li>• 制定工作指标</li> <li>• 调整以符合需要</li> <li>• 活动：选择自己的员工，进行角色扮演</li> </ul>   | 90分  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 内容讲解</li> <li>• 引导活动</li> <li>• 个人活动</li> <li>• 工具：目标计划表</li> <li>• 角色扮演</li> </ul> |

|   |  |            |  |
|---|--|------------|--|
| <p>第四单元<br/>改善员工绩效的辅导技巧<br/>153006</p>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 单元目的：帮助学员掌握有效改善员工绩效，能够有效针对员工的绩效不足，进行有效的沟通，让员工承担责任，进而改善绩效。</li> <li>• 关键步骤：改善员工绩效的辅导技巧</li> <li>• 设定讨论范围</li> <li>• 请员工发表看法</li> <li>• 请员工明确问题的影响</li> <li>• 表达期望和员工的利益</li> <li>• 引导员工提出解决方案及行动</li> <li>• 活动：选择自己的员工，进行角色扮演</li> </ul> | <p>60分</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 内容讲解</li> <li>• 引导活动</li> <li>• 个人活动</li> <li>• 角色扮演</li> </ul> |
| <p>第五单元<br/>激励员工士气的辅导技巧<br/>153008</p>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 单元目的：识别不同的激励方式，进而提升员工士气。</li> <li>• 设定部属的工作目标的“关键步骤”</li> <li>• 描述观察到的行为或结果</li> <li>• 表示欣赏（细节）</li> <li>• 强调对他人的影响</li> <li>• 活动：选择自己的员工，进行角色扮演</li> </ul>   | <p>60分</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 内容讲解</li> <li>• 引导活动</li> <li>• 个人活动</li> <li>• 角色扮演</li> </ul> |
| <p><b>总课时长： 7小时 0分</b></p>                              |  |            |  |
| <p><b>休息时间： 上下午各一场 15分钟休息</b><br/><b>中饭时间： 1个小时</b></p> |  |            |  |