

# 思维系列——思维导图

## 课程背景：

长久以来，人们发现头脑的智慧并不一定会随着知识的增长而提升，一个装有许多知识的头脑和一个灵活的，具有创造力的头脑之间并不一定划等号。思维的质量往往决定未来的质量。在前十年的中国，“思维”这个概念还是一个非常冷僻的词汇，那个时候谈思维无异于向居住在沙漠中的人告知什么是大海，但是今天随着大脑与思维的图片刊登在《财富》等众多商业期刊中，以往只有在医学中才会关注的大脑结构却与商业牵起手来。

于是今天无论是报刊杂志，广播电视，大师论坛，到处充斥着思维的这个概念。但生逢在这个伟大变革的时代，务实始终贯穿着商业的主线，强迫人们改变观念是不符合自然的，因此，我们需要相应的思维工具，更需要行之有效的思维训练手段。

随着世界大脑先生——东尼·博赞先生（Tony Buzan）将思维导图引入中国，如何将思维导图运用到实际的商业和日常的个人工作中已经有了实质的方案，在咀嚼和品位间，思维导图已经不知不觉成为当下最为关注的职场工具。

## 学习收益：

- 1、充分发掘人的先天思考模式，辅助科学系统的思维演练，使学员建立整体思考的基础，提升大局观和思维效率；
- 2、掌握发散性思维和逻辑思维的关系，并学会分别应用左脑和右脑协调创新的技巧；
- 3、通过训练使职场人能准确把握问题的症结，有效地进行问题的剖析，提高解决问题的能力并建立起持久合理的思维优势。

## 适宜对象及人数：

基层管理者或骨干员工，最佳人数 24 人（上限 36 人）。

## 课程时长：

1 天(6 小时)

## 课程大纲：

### 一、了解思维导图背后的思维模式

#### 1.1 职场人的常用思维

- (1) 逻辑思维
- (2) 横向思维
- (3) 平行思维

#### 1.2 思维过程的要点

### 二、了解思维导图

展示：不同行业的职场人的思维导图作品

热身练习：我的第一张思维导图作品

## 2.1 思维导图的结构

- (1) 核心词：统领全局的思考焦点
- (2) 关键词：解构焦点的框架思路
- (3) 细节词：体现过程的逻辑链路

## 2.2 思维导图的原理

- (1) 呈现形式：仿生
- (2) 内容构成：全脑
- (3) 思维模式：收敛式发散

## 2.3 思维导图的渊源

## 2.4 思维导图的画法

- (1) 手工绘制
- (2) 计算机绘制

练习：PPT，Word，Mind mapping 的巧妙配合

# 三、思维导图的应用

## 3.1 思维导图的个人应用

- (1) 工作笔记整理与输出（信息整理）

案例：为什么同样的信息，效果差距却那么大？

方法：

- 信息预处理 3 步骤
- 不同类型信息的抓词重点

- (2) 工作报告的撰写

案例：为什么老板不能理解我的付出？

方法：

- 金字塔原理的解读
- 金字塔原理与思维导图的完美配合

练习：用思维导图进行报告框架思路的构造

- (3) 演讲表达的快速构思

案例：如果只有 1 分钟，你会如何构思表达？

方法：

- 表达中的主体思路与思维导图的配合
- 基于主题表达的 3 类基本计划
- 基于观点表达的 3 类主张性计划

练习：用思维导图进行左右脑配合思考

## 3.2 思维导图的团队应用

- (1) 问题分析与决策

案例：如果你是当事人，你会怎么办？

方法：

- 问题分析 3 步骤与思维导图的配合

- 每个步骤的关键注意点
- 练习：用思维导图进行问题的识别与分析

#### 四、课程总结