

不辱使命——招投人代表评标能力提升

课程背景：

招标人代表是合法的评标委员会组成成员，由招标人选派，除熟悉项目情况外，还应该坚持原则、秉公办事，自觉遵守党风廉政建设和各项法律法规的规定，与随机抽取的评标专家同等职责，

但招标人代表的评标知识、评标经验没有社会专家丰富，技术也不很全面，往往不能合法合规的评标，不能协助评标委员会选择最优的中标人。

因此，招标人代表除了要学习必要的法律法规外，还应学习招标人代表的行为规范，学习评标方法，提高评标能力。

课程收益：

- 掌握招标人代表应遵守的法规，规范招标人代表的行为
- 明确招标人代表的职责
- 掌握招标人代表的选派方法，帮助企业或组织更加有效地参与招标活动
- 学会评标方法，合法、合规、有效、高效评标
- 学会投诉处理办法，促进投诉与异议解决和公平正义的实现
- 学会对招投标资料的审查方法

课程时间：2天，6小时/天

课程对象：招标人内部的评标专家和招标人代表专家库成员；招标人负责招采的管理人员；监管部门负责人

课程方式：讲授式、视频案例、案例研讨、现场演练

课程大纲

第一讲：招标采购相关法律法规

一、基本法规

真实案例 1：某高校采购项目被投诉，省级电视台 10 分钟新闻报道，美女律师答非所问！

泱泱沿海大省，就没有懂法律的人吗？（视频）

真实案例 2：竞争性谈判、竞争性磋商怎么谈？

1. 《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》
2. 《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》
3. 《政府采购非招标采购方式管理办法》74 号令
4. 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》87 号令
5. 《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》214 号、124 号
6. 《政府采购质疑和投诉办法》94 号令《评标委员会和评标办法暂行规定》
7. 《评标专家和评标专家库管理暂行办法》
8. 《关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》38 号
9. 《政府采购负面清单》

二、工程招投标法规

1. 《必须招标的工程项目规定》《必须招标的基础设施和公用事业项目范围规定》

真实案例：非必须招标的项目！国企哪些项目必须招标？（俗称进场交易）

2. 《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》——招投标异议处理依据（举个例子，可以像这样点出法规的作用）

真实案例：5000 万项目被投诉，重新招标！推荐的中标人被立案调查，评标专家被处理

3. 《建筑工程施工发包与承包违法行为认定查处管理办法》——认识违法行为范围（举个例子，可以像这样点出法规的作用）

真实案例：如何合法分包劳务？违法分包的项目如何拿到施工费？

4. 《关于严格执行招标投标法规制度进一步规范招标投标主体行为的若干意见》（1117号）

- 1) 招标人、投标人的负面清单
- 2) 讲解招标人如何规范招标、选派招标人评委、审查评标报告等；
- 3) 投标人围标串标、弄虚作假的查处，如何保护招标人的权益！

真实案例 1：指定招标代理公司被查处；

真实案例 2：审查评标报告；

真实案例 3：“标王”被关押；

第二讲：招标人代表的选派和职责

真实案例 1：招标人代表的选派

真实案例 2：招标人代表的职责

一、选派和委托

1. 选派：本单位人员
2. 委托：外单位人员
3. 要求：责任心强、熟悉业务、公道正派
4. 招标人向代理公司或招标平台出具委托函

二、职责

1. 遵守利益冲突回避原则
2. 遵守评标专家应遵守的法规
3. 按照招标文件规定的评标标准和方法评标
4. 劝阻、提醒其他评委不要违规评标，并向行政监督部门报告

第三讲：招标文件学习

——招标人代表可以提前拿到公开发布了的招标文件，应该提前认真学习招标文件，熟悉项目情况和招标要求，找出招标文件中的资格性、符合性条件要求，学习评分标准和评标方法，找出招标文件的关键要求，了解本项目的实施要点，记录招标文件中概念模糊、含义不明确而又会影响评标委员会评标的条文，评标开始前提交评标委员讨论，统一意见；比如：近三年的起始时间？

真实案例：招标人代表对招标文件不熟悉，也没指导其他评委评审，导致该废标的没有废！

一、学习招标公告

真实案例：招标项目的规模要求：高度、跨度、承重等，影响类似业绩的认定；

1. 确认资格条件、类似业绩的计算规则（类型、规模、时限、证明材料等）
2. 确认人员要求及证明材料、信誉的证明材料、特定要求；

二、学习投标人须知及投标人须知前附表

真实案例 1：隐藏在发包人需求中的废标条款

真实案例 2：附件中要求的特殊承诺函

真实案例 3：招标范围的认定

1. 核对确认资格条件、类似业绩、人员要求、招标范围和工期等关键项与招标公告是否一致？
2. 附件中的投标人能力、资格、荣誉要求是否与招标公告、前附表是否一致？有具体的要求是什么？有几个承诺函？
3. 确认投标人须知前附表的补充内容，此内容的需求也必须满足！
4. 掌握“专用合同条款”、“发包人（采购人）需求”等文件所规定的特殊要求（如承诺函）

三、学习评标办法

真实案例：金银铜奖和一二三等奖等同吗？

1. 统一思想，统一资格审查、符合性审查标准
2. 客户分评审标准一致，得分一致
3. 技术评审趋势一致；

第四讲：评标

真实案例 1：招标人代表迟到引起的后果

真实案例 2：招标人代表打官腔引起的后果

真实案例 3：招标人代表携带通信工具进入评标区导致的“惨案”

真实案例 4：如果做到客观公正的评标？

招标人代表评标时的注意事项

1. 时间：提前进入评标室（上交通信工具和电子设备），提前去干什么？
2. 礼仪：评标室的礼仪：装着、语言、行为
3. 合规：应约介绍项目情况，不发表倾向性言论
4. 客观公正，独立评审
5. 劝阻、提醒其他评委合规评标，违规汇报（不能强制修改）
6. 协助组长编写和审查评标报告
7. 保密

第五讲：质疑、异议和投诉处理

真实案例：5000 万项目被投诉成功，投标人被立案调查，评标专家被处理，招标人代表被
纪委约谈并处理

1. 招标人代表可以参与质疑（异议）和投诉的处理
2. 招标人代表依法依规查看招投标文件、评委评分表和评标报告，协助招标人和监管部门
处理质疑（异议和投诉）

3. 招标人代表与其他评委一样，接受调查；如果在评标过程中有违法违规行为，与其他评委一样接受处罚