

---

## 新晋经理的管理必修课

### 课程背景：

新晋经理是一门企业新晋经理/新任主管的必修管理沙盘模拟课程，当今，企业提拔优秀人才成为新任经理人，培养新任管理者，组建新团队，为组织业绩带来增长，然而，新任经理上任之初，往往面临缺乏角色认知与转换，人员管理混乱，任务委派不清，团队磨合冲突等等，带来巨大的管理挑战；面对以上的管理挑战，新晋经理需要系统化学习角色认知与转换人员管理、业务管理、团队管理，从个人贡献者到团队管理者，实现从管理自我到管理他人的完美转型，成为一名优秀的管理者，实现新晋经理的完美转型，为组织创造管理绩效。

### 课程收益：

- (1) 学习新晋经理人的角色认知与转换，理念认知升级。
- (2) 掌握人员管理，学会科学委派工作任务，并知人善任
- (3) 学习任务管理，能够在岗辅导下属成长。科学绩效面谈
- (4) 强化目标管理，分解工作目标，推进工作计划与执行。
- (5) 掌握团队管理，解决团队冲突，建设团队与激励士气。。

**源于实战：**课程内容来源企业实践经验，课程注重实战、实用、实效

**幽默风趣：**课程氛围非常好，擅长用互动、故事、案例点燃培训现场

**课程天数：** 1-2 天 (6-12 小时)

**课程对象：** 各层级管理人员等

**授课方式：** 演练、案例研讨、讲授、视频、游戏、分享、测评、小组讨论等互动体验式。

---

## **第一模块：角色管理**

新晋经理人课程导入、模型解读

### **技能 1：新晋经理的定义/角色认知**

- 1.新晋经理遇到管理挑战是什么？
- 2.角色认知-个人贡献到团队管理
- 3.思维转换-管理他人与团队成果

## **第二模块：人员管理**

### **技能 2：委派工作，知人善任**

- 1.1 委派工作的科学步骤方法
- 1.2 知人善任的性格特质解析

管理工具 1：委派工作+DISC 性格

### **技能 3：绩效面谈，在岗辅导**

- 2.1 绩效面谈的流程与技能
- 2.2 在岗 OJT 辅导的方法

管理工具 2：绩效面谈法+OJT 辅导法

## **第三模块：任务管理**

### **技能 4：目标分解+推进执行**

- 3.1 目标制定与分解，推进方法
- 3.2 日目标、周目标、月目标推进

管理工具 3：目标分解与制定方法

- 4.1 什么是执行？如何高效执行
- 4.2 推荐执行日、周、月管理看板

管理工具 4：日周月推进执行看板

---

## **技能 5：问题解决+有效决策**

3.1 什么是问题？如何进行问题分析

3.2 丰田 A3 问题分析方法与步骤

3.3 工作决策的四大陷阱与解决方案

3.4 科学决策的框架与步骤，工具

管理工具 5：A3 问题解决法+科学决策流程

## **第四模块：团队管理**

### **模块 6：团队建设+冲突管理**

4.1 团队建设四大阶段与建设方案

4.2 团队五大障碍解析与解决方案

4.3 团队冲突的定义与冲突的解析

4.4 团队冲突五大行为与解决方案

管理工具 6：团队建设方案+冲突管理方案

### **模块 7：团队激励+会议管理**

5.1 什么是激励？为什么激励团队？

5.2 团队激励方法：三种科学方法

5.3 团队会议日、周、月召开方法

5.4 项目复盘会议+绩效分析会议

管理工具 7：团队激励方法+复盘绩效会议