

《问题分析与解决》

课程背景：

经理人可能经常要面临决策失误的压力和风险，一个决策有时会决定一个项目、一个部门乃至一个公司的生死命运。要以最迅速、有效的方式做出正确的决策《问题分析与解决》，是一种思维工具，**掌握这一思维工具将使您：**

- ▲ 学会国际通用的商务思维语言，强化您的核心思维技巧；
- ▲ 帮您找出不良或最佳思维的真实原因，确立最优的解决方案；
- ▲ 提高您和团队的快捷、有效的工作思路；
- ▲ 减少您的思维困惑，提升您的思维魅力……

关于问题的解决，许多人仍存在以下的困惑——

- ▲ 如何处理各种层出不穷的问题（尤其是突发性问题）？
- ▲ 如何才能以最迅速、有效的方式做出正确的决策？
- ▲ 如何提升个人和团队的问题解决能力？

针对以上问题，《问题分析与解决》程针对经理人不断面临的种种困扰，以强化问题分析、解决、计划和决策的基本能力为目标，提升系统思维的技巧，培训期间以企业内部真实案例贯穿课程当中，让你轻松学习其内在逻辑性，帮助您运用系统性的解决问题，更好开展工作！

课程收益：

通过培训，可以使学员掌握以下四套思维能力工具：

- ▲ 情景分析：弄清事实，把握关键，找到最有效的问题解决办法；
- ▲ 原因分析：推断原因，排除原因，花最小的代价找到最可能的原因；
- ▲ 决策制定：提高决策准确率和效率，使个人和集体决策更加透明和合理；

▲ 计划分析：掌控风险与进程，提高执行力，让工作在进展中持续改进。

课程时间：2天，6小时/天

课程对象：企业中、高层管理人员、高级专业人员（如果某企业的多位人士参加本课程并进行实际问题的讨论，则效果最佳。）

课程方式：

1. 针对性：根据参训企业及学员特点，针对性的选择国内外真实案例。
2. 真实性：现场使用行动学习法，系统解决企业真实问题。
3. 系统性：内在逻辑性让你顿然开悟，课后运用倍感轻松。

课程大纲

第一讲：情景分析

核心：破冰互动

1. 你关注的目标清楚吗？
2. 责任是否明确？
3. 如何找到合适的方法？
4. 沟通的本质是什么？

第二讲：原因分析

核心：比较法——帮您运用科学的比较法，用最短的时间和最低的成本找出最可能的原因

1. 您所关注的问题与观察到的事实是什么？
2. 如何分辨目标与现实之间的差距？
3. 如何确定最佳的比较方法？
4. 如何找到直接原因？

第三讲：决策制定

核心：定标准——帮您快速做出决策，选择解决问题的最佳方案

1. 您想决定什么？您决策的标准是什么？
2. 阐明决策的目的
3. 确定决策的标准，风险的评估、权衡
4. 与标准相比较，您的替代方案是什么？
5. 每一个替代方案中的潜在的问题与机会是什么？
6. 做出正确的决策

第四讲：计划分析

核心：设计你的方案——掌控风险与进程，提高执行力，使工作在进展中持续改进

1. 希望的最终结果是什么？
2. 计划中使用的标准或关键步骤是什么？
3. 发生问题的原因是什么？
4. 怎样预防问题与增加可能的机会？
5. 何时启动应急方案？