

# 仓储管理与库存控制实务培训大纲

## 课程目标:

现代仓储是现代物流管理的关键环节，企业对仓储的要求已经从静态的帐卡物管理向动态的成本服务管理转变，在这个背景下我们必须正确理解仓储日常管理中的问题：收货为什么老出错？仓库利用率还能否再提高？如何减少盘点损耗？拣货要么慢，要么老出错？发料损耗谁承担？库存管理是哪个部门的事情？仓储管理的绩效考核目标有哪些？哪些信息技术可以使用于仓储系统……

## 课程内容设置:

单元名称	主要学习内容	时间
<b>第一讲</b> 正确认识仓储管理	<ol style="list-style-type: none"><li>1.第三利润源泉的意义是什么</li><li>2.仓储在现代物流中的地位</li><li>3.仓储管理的转变</li><li>4.如何能成为一名优秀的仓管员呢</li></ol>	第一天 9:00-10:00
<b>第二讲</b> 良好的仓储管理现场管理	<ol style="list-style-type: none"><li>1.良好的仓储现场</li><li>2.观察与思考</li><li>3.推行 5S 的目的</li><li>4.5S 的推进重点</li><li>5.常见的一些标识</li><li>6.案例分析</li></ol>	第一天 10:00-11:00

<p style="text-align: center;"><b>第三讲</b> 仓储的整体规划</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 仓库平面布局</li> <li>2. 货架</li> <li>3. EIQ 分析</li> <li>4. 储存策略             <ol style="list-style-type: none"> <li>① 固定点存放</li> <li>② 随机储放</li> <li>③ 分类储放</li> <li>④ 分类随机储放</li> </ol> </li> <li>5. 订单处理策略</li> <li>6. 包装 5 大容器</li> </ol>	<p style="text-align: center;">第一天 11:00- 12:00</p>
<p style="text-align: center;"><b>单元名称</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>主要学习内容</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>时间</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>第三讲</b> 仓储的整体规划</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>7. 搬运作业管理             <ol style="list-style-type: none"> <li>① 物料搬运规划</li> <li>② 装卸搬运合理化原则</li> <li>③ 搬运方法</li> <li>④ 搬运移动方式</li> <li>⑤ 搬运单位</li> </ol> </li> <li>8. 储位设计</li> </ol>	<p style="text-align: center;">第一天 13:00- 14:00</p>
<p style="text-align: center;"><b>第四讲</b> 如何做好验收入库</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 仓库总体作业流程</li> <li>2. 收发货作业流程</li> <li>3. 仓库日常作业的原则</li> <li>4. 进货作业管理             <ol style="list-style-type: none"> <li>① 进货的主要作业流程</li> <li>② 进货考量因素</li> </ol> </li> <li>5. 验收</li> <li>6. “五不收”</li> </ol>	<p style="text-align: center;">第一天 14:00-15:00</p>

<p style="text-align: center;"><b>第五讲</b> 领发料管理</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 领发料的定义</li> <li>2. 影响发料（领料）的因素</li> <li>3. 物料发放作业要领</li> <li>4. “七不发”</li> <li>5. 物料出库“三核”“四检查”</li> <li>6. 发料作业的原则</li> <li>7. 发料注意事项</li> <li>8. 退料类型</li> </ol>	<p style="text-align: center;">第一天 15:00-16:30</p>
<p style="text-align: center;"><b>第六讲</b> 储存管理</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 储存主要问题</li> <li>2. 储存业务的具体原则</li> <li>3. 储存业务的俗语</li> <li>4. 储存保管的目标</li> <li>5. 库位指派原则</li> <li>6. 储存设备的考量</li> </ol>	<p style="text-align: center;">第二天 9:00-10:00</p>
<p style="text-align: center;"><b>单元名称</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>主要学习内容</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>时间</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>第六讲</b> 储存管理</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>7. 物料堆放须考虑原则 <ol style="list-style-type: none"> <li>① 堆码的基本原则</li> <li>② 商品堆码操作要求</li> <li>③ 物品堆码存放的基本方法</li> <li>④ 托盘上存放物品</li> <li>⑤ “五五化”堆垛</li> </ol> </li> <li>8. 保存仓储品的注意事项</li> <li>9. 库存的数据的准确性</li> </ol>	<p style="text-align: center;">第二天 10:00-11:00</p>

<p style="text-align: center;"><b>第七讲</b> 盘点管理</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 盘点作业</li> <li>2. 循环检查与定期检查</li> <li>3. 为何要盘点</li> <li>4. 物料盘点的六检查</li> <li>5. 盘点作业的基本步骤</li> <li>6. 盘点过程中的注意事项</li> <li>7. 如何确定盘点的频次</li> </ol>	<p style="text-align: center;">第二天 11:00-12:00</p>
<p style="text-align: center;"><b>第八讲</b> 呆滞物料的控制与预防</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 呆料给企业造成的损失</li> <li>2. 呆料是怎样形成的</li> <li>3. 呆料的防治对策</li> <li>4. 呆料处理的可行途径</li> <li>5. 物料分析报表</li> </ol>	<p style="text-align: center;">第二天 13:00-14:00</p>
<p style="text-align: center;"><b>第九讲</b> 库存控制</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 相互矛盾的库存目标</li> <li>2. 库存周转率</li> <li>3. 平均周转率的局限</li> <li>4. 不同行业库存周转率</li> <li>5. 库存周转率与资产回报率</li> <li>6. ABC 分类法</li> <li>7. 库存管理要解决的问题 <ol style="list-style-type: none"> <li>① 订购的数量</li> <li>② 确定合理的订货时间</li> </ol> </li> <li>8. 深度阅读：零库存</li> </ol>	<p style="text-align: center;">第二天 14:00-15:30</p>
<p style="text-align: center;"><b>单元名称</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>主要学习内容</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>时间</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>第十讲</b> 仓储信息化和绩效管理</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. MRP - MRP II - ERP</li> <li>2. 仓库管理的考核指标</li> <li>3. 案例分享</li> </ol>	<p style="text-align: center;">第二天 15:30-16:30</p>