

《管理者职业化技能修炼》课程大纲

【课程背景】

任何一家规模以上企业的战略方向确定以后，在运营和执行过程中首要解决的都是干部管理能力提升的问题。只有务实、高效的干部梯队，在实践中才能真正为企业的基业长青保驾护航。

本课程旨在帮助学员建立职业化的标准与规范，掌握相关技能，从而达到自我革新，同时通过大量管理工具的演练应用，提升学员在工作布置督导与控制、管理工作中的沟通协作、时间管理、职场表达、高效执行、职业心态等方面的核心能力塑造，提升企业知名度与美誉度。

【课程收益】

- 1、深入解读管理者职业化的价值，转换管理思维，提升自我认知；
- 2、塑造高效务实的管理行为风格；
- 3、有效掌握管理者职业素养修炼的方法与工具，提高管理者个人品牌。

【授课对象】

新任/经理人/主管，高潜储备人员

【课程时间】1天，6小时/天

【课程大纲】

第一模块：管理者的职业素养

【讨论】 企业为职场人提供了什么？

1. 什么是职业人？
2. 显性素养
3. 隐性素养
4. 职业素养的本质
5. 培养“职业素养”对于企业的意义
6. 培养“职业素养”对于个人的意义
7. 职业道德与规范

第二模块：管理者职业化心态转变

【测试】 心态评估题

一、什么是心态

1. 心态是心里能量的过滤器
2. 觉知当下的心态
3. 开启强大的心态模式

二、成长性心态

1. 固定型心态/成长型心态
2. 培养成长型心态技巧

三、开放型心态

1.封闭性心态/开放型心态

2.培养开放型心态技巧

四、进取型心态

1.防御性心态/进取型心态

2.培养进取型心态技巧

五、外向型心态

1.内向型心态/外向型心态

2.培养外向型心态技巧

六、总结：发掘痛苦的根源获得成功的必要条件

第三模块：管理者的职业技能

一、管理者工作布置督导与控制

1.管理者的主要问题

【讨论】：你遇到这样的情况给如何处理？

2.任务分配任务要素

3.管理者合理地分配任务 4 步法

4.工作任务的督导与控制

5.督导和控制的方法

二、管理者工作沟通与协调能力

1.何谓沟通？

2.沟通本质

3.如何运用好“利益”（共情/共赢）这把利器呢？

【情景练习】

4. 如何在工作中进行有效沟通

【游戏】传话游戏

三、管理者的时间管理

1. 什么是时间管理？

2. 你的时间管理能力？

【测试】

3.时间去哪了原因分析

4.时间管理四象限法则

【练习】：判断下面的事情处在第几象限？

5.管理者如何有效进行时间管理

四、职场表达为什么重要？

1.当众表达的方法论

2. 工具一:三谈=谈自己+谈听众+谈希望

3. 工具二:三最=收获最大的是+印象最深刻的是+最希望的是；

【练习】：运用此公式进行总结发言

4.工具三:回顾+感谢+愿景

5.工具四:万能三点法

六、高效执行，说到做不到哪里有问题？

1.执行与执行力

【视频】观看讨论

【执行力自测】

2.执行力缺失原因

3.提升组织执行力的关键要务

4.提高执行力——组织问题要点

5.提升个人执行力的重点

五、管理者的能力与责任

【故事】关于猫的责任

1.责任是什么？

【视频】人在社会中的责任

【思考】逃避责任真的能趋利避害吗？

2.人们为何对责任敬而远之？

责任稀释定律

【视频】责任与职业道德

3.责任胜于能力，责任提升能力

【案例】执行不是“做事”，而是要“做成事”

4.管理中是“责任空白”，还是“能力空白”

【案例】死的不是树，而是责任

5.修炼责任的方法：学会感恩，担当责任

6.责任自我宣言