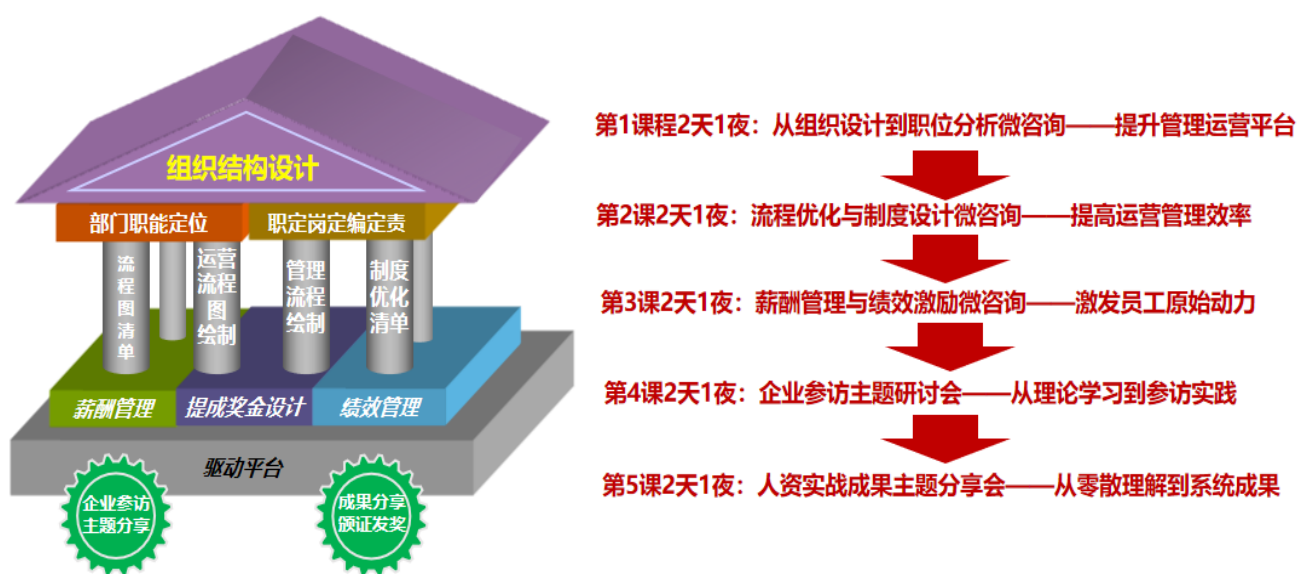


# 人力资源经理方案班

本课程是基于数年来对人力资源管理行业的认知和理解，在《人力资源管理师》培训班、《人力资源管理必修课》（系统班）基础上开设的针对人力资源主管、经理的课程，主要承接人力资源管理师课程有效落地。本课程围绕人力资源的组织设计与职位分析、流程优化与制度管理、薪酬绩效管理等内容设计。依照理论讲授+实操系统训练+微咨询成果+研习辅导+线上年度辅导的模式而设计，重点解决有理论高度而实操性能力差，懂人资业务但系统性不足的问题，系统课程中提供大量专业的实战案例、成熟的课程体系和讲授研习及微咨询为一体的解决方案，将有效提升人力资源经理的实际人力资源体系建设技能和实际解决问题的能力，真正做到上完一期方案班，收获一批系列管理咨询交付成果。

倡导结业不毕业，理论考证与经验实战融合发展的学习理念，专注人力资源专业学深弄透，真正做到右接战略落地、经营业务，左靠内部管理与服务提升；持续学习提升通过培训，使参加人员成为能在企业中发挥关键作用的高端复合型人才，决胜职业生涯，助力企业发展。



各类企、事业单位分管副总、人力资源经理/主管、行政经理/主管和有志成为人力资源高级管理人才的各界人士。

## 二、课程收益

- (一) 实用实操：掌握核心内容的操作思路、流程和方法；
- (二) 研习收获：借鉴学习、标杆学习，启发学习，以长补短；
- (三) 问题解决：通过课程中的微咨询答疑解惑，解决实际问题。

## 三、讲师介绍

## 四、课程内容

第一部分：从组织设计到职位分析微咨询——提升管理运营平台	
课程内容	1、基于战略目标进行组织诊断的流程和方法 2、如何进行组织和部门优化 3、科学的职能分解和职位分析 4、定岗、定编、定员法
成果交付	进行企业组织结构初步诊断、编制职能定位表、编制定岗定编表。
第二部分：流程优化与制度设计微咨询——提高运营管理效率	
课程内容	1、企业流程问题的诊断 2、流程总体规划的步骤 3、流程优化步骤与方法及流程图绘制 4、制度总体规划的清单 5、制定优化编定流程
成果交付	流程总体规划清单、3个流程图、1个流程软件、制度总体规划清单、2个规范化制度。
第三部分：薪酬管理与绩效激励微咨询——激发员工原始动力	
课程内容	1、如何进行组织薪酬绩效诊断 2、战略薪酬的设置 3、职位分类及职位价值评估操作 4、绩效管理体系如何设计 5、绩效目标、签约、辅导、指标提取、考核、兑现操作 6、薪酬福利的设计及切换方法
成果交付	年薪制设计、提成奖金设计、第1个月绩效考核表。
第四部分：企业参访主题研讨会——从理论学习到参访实践	
课程内容	1、学员企业参访学习 2、人力资源实践考察 3、参访企业主题分享 4、问题研讨答疑与点评
成果交付	为学员解决实际问题的落地
第五部分：人资实战成果主题分享会——从零散理解到系统成果	
课程内容	1、学员系统性成果展示 2、人力资源实战经验分享 3、讲师系统性点评和问题答疑
成果汇报	评选最佳实践奖 举行结业仪式

### 理论讲授+实操系统训练+微咨询成果+研习辅导+线上年度辅导

课程名称	核心内容	工具分享	案例分享	成果收获
<b>第1课2天1夜： 从组织设计到职位分析微咨询</b>	组织设计 职能分解与职责分工	部门职能定位岗 位定编	制造业案例 服务业案例	分工协作、责任明确
<b>第2课2天1夜： 流程优化与制度设计 ——提高运营管理效率</b>	流程设计 流程优化 制度设计	流程图 制度编写方法	制造业案例	高效运营、降本增效 制度规范、标准约束
<b>第3课2天1夜： 薪酬管理与绩效激励微咨询——激发员工 动力</b>	薪酬设计 薪酬调整 绩效体系 KPI考核	职位分类 薪酬结构表 KPI指标库 KPI考核表	制造业案例 服务业案例	内外公平、精准激励 精准考核、倒逼转型
<b>第4课2天1夜： 企业参访主题研讨会——从理论学习到参 访实践</b>	企业参访 HR考察 主题分享 问题答疑	PPT主题分享	制造业案例 服务业案例	汇总主题分享 汇总问题答疑
<b>第5课2天1夜 人资实战成果主题分享会——从零散理解 到系统成果</b>	系统成果分享 实战经验分享	系统成果分享 PPT	制造业案例 服务业案例	系统点评 问题答疑

