

# Power BI 在人力资源管理中的应用

## 一、课程背景

Power BI 是微软官方推出的可视化数据探索和交互式报告工具，它能实现数据分析的所有流程，包括对数据的获取、清洗、建模和可视化展示，从而来帮助个人或企业来对数据进行分析，用数据驱动业务，做出正确的决策。Power BI 在推出的短时间内就受到企业的青睐和广泛使用，各个职能模块均可以借助 Power BI 强大的数据可视化功能展示相关数据和信息，让使用者迅速高效的洞察到数据背后的规律和价值。

HR 职能在现代企业中扮演着重要角色，如果借助可视化报告将人力资源管理的相关信息、指标、数据等展示出来，是每个职场 HR 人员需掌握的一门技能。

## 二、课程收益

掌握通过 Power Query 快速对多工作表、多工作簿数据的进行汇总编辑。

掌握通过 Power Pivot 建立数据模型并进行数据分析的方法，熟悉常用 DAX 函数的应用。

掌握通过 Power View/Power May 快速制作数据图表技术，学会创建引人注目的可视化图表。

通过 Power BI 使人力资源管理人员进一步加深对工作过程中数据的理解，发现数据规律，实现科学管理。

## 三、培训对象

课程适用于有一定 Excel 使用基础，需要进一步提升大数据分析与可视化水平和使用效率的 HR 职场人士。

#### 四、授课讲师

张晓如 老师（微软 OFFICE 大师级认证）

#### 五、授课时间

6H 天，共 2 天

## 六、课程大纲

### 第一篇 学习准备——认识数据分析

互动：测测你的数据分析能力有多少分？

#### 1. 什么是数据分析？

(1) 发现数据规律——找到可行方案——指导管理决策。

#### 2. 数据分析三阶段

(1) 描述性分析，发生了何事

(2) 诊断性分析，为何发生

(3) 预测性分析，将发生何事

#### 3. 数据分析三类型

(1) 描述性分析

(2) 探索性分析

(3) 验证性分析

#### 4. 数据分析思维改变

(1) 定量思维

(2) 相关思维

(3) 全样思维

(4) 预测思维

### 第二篇 初识 BI 真面目——Power BI 概述

#### 1. Power BI 到底有多厉害

(1) 易上手    (2) 功能强    (3) 自动化    (4) 可视化

#### 2. 为什么要学 Power BI

选 Power BI 还是 EXCEL?

3. 软件安装其实很简单

(1) WIN 10 下载安装

(2) 网站下载安装

4. 一个案例搞懂 Power BI

(1) 启动 Power BI

(2) 认识 Power BI 界面

(3) 四大界面、三大功能

(4) 制作简单的可视化报表

### **第三篇 Power BI 三大功能——PQ/PP/PV 应用**

#### **1. Power Query 应用**

(1) 导入数据到 PQ

- 导入 EXCEL 数据到 PBI——PBI 的多种数据导入方式
- 如何追加查询——多个工作表的数据合并
- 如何导入文件夹---多个工作簿的数据合并
- 如何更新数据——如何实现数据自动更新
- 做一个简单的报表——五步法轻松制作报表

(2) 用 PQ 整理数据基础应用

- 如何合并查询——秒杀 VLOOKUP 函数
- 如何自定义列——类似数透表的计算字段

- 数据类型有哪些—五大数据类型（日期/文本/整数……）

### (3) 用 PQ 整理数据高级应用

- 条件列——秒杀 IF 函数
- 替换值——对比 Replace 函数
- 拆分列——分列功能
- 数据整理的其他高效方法

## 2. Power Pivot 应用

### (1) 模型是啥

数据打通会有什么后果？

案例：腾讯真的没有梦想吗？

### (2) 如何建立模型/关联数据

案例：EXCEL 与 PBI 是如何建立模型的？

- 连连看——简单拖拽就可实现数据互联
- 一对多——一为唯一出现，多为重复出现

### (3) 如何分类

- 分类的重要性和优势
- 如何新建列——把客户分为会员和非会员
- 如何新建表——把店铺分为三星、四星、五星店铺
- 如何新建 2 级分类表——不用 IF 函数，不用条件列也能把产品分类

### (4) 如何计算：函数的学习

- 大咖出场——如何新建度量值

什么是度量值

如何新建快速度量值

- 学习度量值公式

求值类函数 (SUM/MAX/MIN/AVERAGE)

计数类函数 (COUNTA/DISTINCTCOUNT)

筛选类函数 (CALCULATE)

其他函数 (IF/IFERROR/FILTER 等)

### **3. Power View 应用**

(1) 理解数据关系

- 根据数据关系选择相应图表
- 比较/排序/对照/序列…

(2) 三阶段选图法

- 基础图表
- 中级图表
- 高级图表

(3) 做几个基本图表——三步骤搞定基本图表

- 卡片图制作
- 柱形图/条形图制作
- 折线图制作

- 瀑布图制作
- 散点图制作
- KPI
- 切片器等

#### (4) 图表如何美化

- 颜色/布局调整
- 借助第三方图表

#### (5) 高阶图表制作——丰富的第三方图表

- 第三方图表模板的下载与导入
- 练习制作第三方图表（动态图/子弹图/甘特图/社交网络图/文字云等）

## 第四篇 实战应用篇——Power BI 在人力资源中的应用

### 1. 人员结构和离职率分析

- (1) 搭建人员结构模型
- (2) 制作人员结构可视化报告
- (3) 计算离职率
- (4) 制作离职率可视化报告

### 2. 新员工个人仪表盘

- (1) 搭建新员工数据模型
- (2) 制作新员工概况可视化
- (3) 设置员工工号切片器
- (4) 设置培训信息提示

(5) 设置考试成绩雷达图

### 3. 考勤分析

(1) 对考勤日期分类

(2) 计算员工上班小时数

(3) 判断考勤状态

(4) 新增总工时度量值

(5) 考勤汇总

(6) 建立数据关系

(7) 计算应出勤天数

(8) 计算满勤、请假、旷工、迟到早退人数和出勤率

(9) 制作考勤分析可视化报告

### 4. 学习制作三层结构仪表盘

(1) 学习数据层布局

(2) 学习制作筛选层

