

# 有效执行与沟通

主讲：冯进

**课程对象：**企业管理者

**课程时间：**2天，6小时/天

**课程场地：**企业方准备的培训室，有投影仪、音响设备、可移动麦克风、翻页器、白板

**课程背景：**

所谓执行力，指的是贯彻战略意图，完成预定目标的操作能力。它是企业竞争力的核心，是把企业战略、规划转化成为效益、成果的关键。企业的执行力是一个系统、组织和团队。一个企业是一个组织，一个完整的肌体，企业的执行力也应该是一个系统、组织和团队的执行力。执行力是企业管理成败的关键。只要企业有好的管理模式、管理制度，好的带头人，充分调动全体员工的积极性，管理执行力就一定会得到最大的发挥，企业就一定能创造百年企业的目标。企业要实现“办一流企业、出一流产品、创一流效益”的经营宗旨，解决管理中存在的问题，就必须在员工中打造一流的企业执行力。一个执行力强的企业，必然有一支高素质的员工队伍，而具有高素质员工队伍的企业，必定是充满希望的企业。

有效沟通是管理者工作必须的职业技能，工作中：

为什么工作非常努力，但得不到领导的赏识和同事的认可

为什么下属不理解上级的良苦用心

为什么同样做一件事，沟通能力不同的人得到的结果也不尽相同

为什么总是好心办坏事……

一切取决于是否进行了有效沟通！管理者必须正确认知沟通障碍，掌握沟通秘诀，突破沟通瓶颈，使团队融洽协作，达到双赢的效果。

### 课程目的：

- 提升组织与个人的执行力
- 强化将目标执行出结果的能力
- 增强管理者有效沟通能力

### 课程收益：

- 掌握达成目标的结果执行方法与工具
- 协助管理者提升自我觉察，建立尊重、信赖与和谐的团队关系
- 提高聆听、表达以及解决冲突的能力，迅速提升团队工作效率

### 关键亮点：

- 理论专业有道：精选德鲁克管理理论、最务实的选料，震撼经理人的思维认知
- 演绎生动有趣：情景式、案例式、研讨式、游戏式互动设计，快乐中收获智慧
- 工具实战有效：管理实战分享，学训结合，提供辅材及工具，达到学完即用效果

## 课程大纲

### 一、执行基础知识

#### 1. 执行力常识

- 组织本质与属性
- 战略与战略执行

- 组织执行的数据

## 2. 行业执行力

- 领导的三大困惑
- 执行力五大顽症及原因
- 执行力问题案例
- 执行者的八大特质
- 四大层面的执行力

## 3. 执行的偏差

- 执行怪象
- 五种偏差行为
- 五种偏差思维
- 手型与执行力（讲师国内原创内容）

## 二、执行的四大内容

### 1. 执行的起点-意愿

- 态度怪象
- 问题的三大核心原因
- 执行的六种动机
- 正确的执行态度

## 2. 执行的核心-结果交换

- 什么才是结果？（执行的四大假象）
- 影响结果的三大因素
- 做好结果的四大要素
- 如何做结果：百分百责任与责任管控

## 3. 执行的方向-客户价值

- 为什么要做客户价值
- 什么是客户价值
- 客户价值重要性
- 如何做客户价值

## 4. 执行附加值-职场礼仪

- 职业形象
- 交际礼仪
- 商务礼仪

## 三、成功的沟通

### 1. 什么是沟通

- “沟通”的由来
- 沟通的定义及内涵
- 完整沟通的三大关键要素

- 沟通的三个基本原则
- 沟通原理图
- 2. 沟通的类型
  - 语言沟通与非语言沟通；
  - 单向沟通与双向沟通
  - 正式沟通与非正式沟通
- 3. 如何与上级进行沟通
  - 与上级的关系
  - 沟通要点
  - 沟通前的准备
  - 沟通过程
  - 结语
- 4. 如何与下级进行沟通
  - 认识下属
  - 沟通要点
  - 沟通的几个类型
- 5. 如何与同僚沟通
  - 部门与部门墙
  - 沟通要点
  - 发生矛盾后的处理原则