

# 卓越培训师

课程时间：2天（12课时）

课程对象：专、兼职讲师

授课方法：讲授、录像、研讨、演练、分享发表等

时间分配：40%理论讲授、40%现场练习、20%点评与演示

课程目标：

通过此次培训

- 1、使学员更清晰理解“培训师”的角色使命
- 2、使学员敢于当众表达
- 3、使学员关注听众而不是教材
- 4、使学员认知成人学习特点，掌握国际前沿的培训理念和教学工具
- 5、使学员熟悉“台上”、“台下”的标准操作流程，了解培训禁忌
- 6、使学员掌握制作 PPT 的基本原则和方法

课程大纲：

## 第一章 角色认知篇

- 1、录像引入课程
- 2、传递、沉淀、放大：培训师的角色意义与职业使命
- 3、呈现的本质：培训师首先呈现的不是内容，而是自己
- 4、示例+讨论：一次失败的培训活动
- 5、培训组织者，讲师、学员的重要性

## 第二章 学习原理篇

- 1、学习是逆荷尔蒙行为
- 2、讨论：培训师首先要解决的是培训问题还是培训师的问题
- 3、保证呈现效果的关键逻辑：面条理论
- 4、练习：让培训生动的 45 类“培训佐料”
- 5、不同受训对象的学习风格

## 第三章 台风呈现

- 1、学员现场 1 分钟练习，并拍摄视频
- 2、手势黄金框
- 3、握麦的标准姿势
- 4、建场五步法
- 5、点评五步法
- 6、缓解紧张情绪的五种方法

## 第四章 表达技巧

- 1、看录像并研讨：如何有效表达
- 2、如何让表达具有“画面感”
- 3、如何让表达具有“我们感”：频道切换、共同点、生活化
- 4、建立“参与感”的三种方法：提问、回答、点评
- 5、现场解答问题的五步法

## 第五章 教学方法

- 1、工作教导法
- 2、SCQA 讲解及应用
- 3、FABE 法
- 4、比较冲突法
- 5、教学方法的应用领域

## 第六章 PPT 制作

- 1、PPT 设计的基本逻辑
- 2、底色
- 3、字体
- 4、版式设计
- 5、动画