

《打造卓越的组织》大纲

课程背景：

美国钢铁大王卡耐基说过“如果把我公司的资金，设备，场地，客户和原料全部拿走，只留下我的团队，四年之后我还是钢铁大王”。类似团队重要的话在成功人士的演讲中也屡见不鲜。可见高绩效团队的重要性。

而实际的工作中，中高层管理者常常将管人视为第一难题，如何做到奖罚分明，如何防止核心人才流失，如何提高员工的积极性和主动性，如何讲员工才会听……每一件与人相关的事都不容易。如何打造一支高绩效的团队，管理者及员工都能够做符合自己角色的事情，各司其职，并且充分发挥自己的特长和优势。使下属形成协同、互助的工作关系，确保团队完成出色的业绩呢？

帮助和辅导经理人更有效地清楚自己的定位、打造高绩效团队的技能、建立和优化负责工作的流程。从而创建高绩效的组织是本次课程的重点。

课程收益：

帮助学员调整好作为领导者的心态，为改变工作习惯做铺垫。

了解什么是高绩效团队的特征；

掌握如何通过如何辅导员工，如何建立团队良好的人际环境以提升团队凝聚力；

掌握将绩效管理作为管理的抓手以提升执行力；

学习打造标准的流程简化及流化管理工作。

1. 管理者的心态修炼

- * 管理者的角色定位
- * 被组织给予更高目标
- * 承上启下所需更全面能力

2. 高效团队基本概念

- * 团队基本特征
- * 团队的成立期
- * 团队的动荡期
- * 团队的稳定期
- * 团队的高产期
- * 团队的调整期
- * 什么是团队建设
- * 高效团队的形成及团队发展

3. 因境而变的影响力

- * 如何因境而变
- * 因材施教，有效提升领导力
- * 辅导员工面临的两大问题
- * 员工辅导的要素
- * 员工辅导的步骤
- * 提问之美
- * 员工辅导的具体实践
- * 合理解决冲突的办法
 - 合理解决人际之间的冲突

- 善于协调组织之间的关系

4. 洞察人性的激励策略

* 需求理论与双因素理论的分析

* 激励的类型与效果

* 洞察 95 后下属的需求

* 有效激励清单

* 有效提供建设性负反馈

5. 用绩效管理作为管理的重要抓手

* 绩效管理在管理中的作用

* 绩效计划的制定

* 绩效辅导

* 绩效反馈

6. 建立和优化流程是管理必备的技能

* 流程与流程的价值

* 流程管理与流程规划

* 梳理和建设

* 流程实施和优化