

## 《管理者的角色认知与职业素养》课程大纲

### 课程背景：

管理者是企业的中坚力量。为了带领团队完成绩效，管理者日常中对下属既要严格要求，又要让他们有归属感，时常还要跨部门沟通为团队争取机会和资源，偶尔还要代替下属搞定棘手问题。成长为成功的管理者，需要具备激励、授权、辅导、沟通、绩效这些管理之术，最终将技术提升到领导艺术。

本课程将综合讲授管理者的核心技能，并就在工作中管理者的核心能力：沟通、冲突管理、时间管理、激励手法以及团队建设等做了详细展现，以帮助学员精准定位，学会如何带着自己的团队拿到高绩效。提升团队的效能。

#### 1. 管理者的核心能力

- \* 管理者的角色定位
- \* 被组织给予更高目标
- \* 承上启下所需更全面能力

#### 2. 中层经理的沟通艺术

- \* 沟通的障碍
- \* 强化沟通三部曲
- \* 沟通中的心理学应用
- \* 了解不同的沟通类型
- \* 深入探讨向上沟通与平行沟通的要点

#### 3. 从容不迫应对冲突

- \* 了解冲突产生的原因
  - 冲突的普遍性和必然性
  - 引发冲突的两大因素
- \* 合理解决冲突的办法
  - 合理解决人际之间的冲突
  - 善于协调组织之间的关系

#### 4. 因境而变的影响力

- \* 如何因境而变
- \* 因材施教，有效提升领导力
- \* 辅导员工面临的两大问题
- \* 员工辅导的要素
- \* 员工辅导的步骤
- \* 提问之美
- \* 员工辅导的具体实践

#### 5. 洞察人性的激励策略

- \* 需求理论与双因素理论的分析
- \* 激励的类型与效果
- \* 洞察 95 后下属的需求
- \* 有效激励清单
- \* 有效提供建设性负反馈

#### 6. 时间管理

- \* 确定优先顺序
- \* 赶走时间的“偷窃者”

#### 7. 高效团队搭建

- \* 团队基本特征
- \* 什么是团队建设
- \* 高效团队的形成及团队发展
- \* 高效团队与团队精神
- \* 提升团队凝聚