

背景

在公司明确战略和目标、建立积极的文化和价值观、招聘和发展合适的人才、建立绩效管理和激励机制，以及促进沟通和协作的背景下，企业应着手打造有执行力的管理团队。这样的团队能够有效地推动企业的发展和实现目标。

《打造有执行力的管理团队》

----课程纲要

一、目的

打造有执行力的管理团队是为了提高公司的绩效、增强竞争力、实现战略目标、增强团队效能，并能够适应变化和挑战。

这样的团队能够有效地推动组织的发展和成长，确保企业在竞争激烈的商业环境中保持领先地位。

二、能解决什么问题

- 1、战略执行问题
- 2、组织协调问题
- 3、决策执行问题
- 4、团队动力问题
- 5、变化管理问题
- 6、沟通和信息流问题
- 7、资源管理问题
- 8、培养和发展人才问题

9、监督和反绩问题

10、激励和奖励问题

三、能得到什么收获

1、提高绩效和成果

2、加强组织竞争力

3、提升团队动力和凝聚力

4、优化资源利用

5、培养和发展人才

6、提高决策质量

7、提高客户满意度

8、促进创新和改进

9、建立良好的企业文化

10、提高管理能力和声誉

四、适合人群

总经理、核心管理层

五、主题课时

1~2天

六、课程大纲

第一单元：管理与执行力

主要议题：

管理与执行力是相互依存的概念。管理者需要具备良好的执行

力，而执行力强的团队能够帮助管理者更好地实现公司的目标和愿景。通过有效的管理和高效的执行，组织能够提高绩效、增强竞争力。

- 1、管理的定义
- 2、管理者分类
- 3、企业发展的三对矛盾
- 4、管理的诠释
- 5、管理价值
- 6、增长阶段带来的效应
- 7、管理如何以人为本
- 8、管理的本质是什么
- 9、执行力的定义
- 10、企业家与执行力
- 11、执行力的最佳诠释
- 12、提升执行力的关键要素
- 13、讨论

第二单元：管理职能

主要议题：

管理职能是管理者在组织中履行的一系列职责和任务。通过有效地履行这些职能，管理者能够推动组织的发展，实现组织的目标，并确保组织的长期成功和可持续发展。

- 1、管理者做什么
- 2、管理者的职业梦想
- 3、企业经营管理架构图

4、企业经营与管理职能

5、管理职能的板块

6、计划

7、组织

8、指挥

9、协调

10、控制

11、讨论

第三单元：管理执行

主要议题：

管理执行是指将管理者的决策和计划转化为实际行动的过程。它涉及到将制定的战略、目标和计划具体化，并通过有效的组织、协调和监控来实施和落实。

1、价值观统一

2、战略解码

3、搭班子

4、招聘与授权

5、目标与计划

6、拿绩效

7、带队伍

8、领导力

9、流程管理

10、激励

11、执行力文化

12、讨论

第四单元：管理技能

主要议题：

企业管理技能是管理者在组织中成功管理和领导的关键能力和技巧。这些技能有助于提高工作效率、促进团队合作、推动组织发展，并实现组织的长期成功和可持续发展。

- 1、管理技能的分类
- 2、诊断技能
- 3、问题挖掘
- 4、预见力
- 5、时间管理
- 6、72小时纪事
- 7、技术能力
- 8、人际能力
- 9、沟通
- 10、概念力
- 11、讨论

第五单元：管理术

主要议题：

管理术是根据管理理论和实践的积累和总结而形成的，它们提供了一些指导和方法，帮助管理者更好地理解 and 应对组织管理中的挑战和问题。

- 1、什么是管理术
- 2、懂人心
- 3、让部下成功
- 4、区别对待

- 5、本位意识
- 6、瓶颈期
- 7、二级对照
- 8、迎接挑战
- 9、以身作则
- 10、讨论

第六单元：人性与管理

主要议题：

人性与管理关注人的需求、动机、行为和情绪与管理实践之间的关系。通过了解和应用相关的理论和观点，更好地理解 and 满足员工的需求，提高员工的工作满意度和绩效。

- 1、管理者的自信
- 2、接受现实
- 3、解决问题
- 4、专注“绩效”
- 5、用结果检验
- 6、让外界（部）评价
- 7、管理者与人性化管理
- 8、尊重之心
- 9、期望之心
- 10、合作之心
- 11、沟通之心
- 12、赏识之心
- 13、授权之心
- 14、讨论