

合同风险管理实务操作技巧

课程背景：

西方有句法谚：财富的一半来自合同。市场经济环境下，企业要想在激烈的市场竞争中实现既定的商业目标，势必要签订大量的合同。然而，签订合同是存在大量风险的，很多企业合同的风险全然不知。例如：有的企业只顾着加速签合同的进程，生怕煮熟的鸭子飞了，却不知道合同中暗藏着诸多对其不利的条款；也有的企业重视签合同的过程，而履行时却将合同条款晾在一边，以致于违约了还浑然不知；还有一些企业认为合同履行完了就没有用了，不进行归档管理；甚至有的企业不签署书面合同，认为都是熟人，有口头约定就好了。正是因为企业没有对合同的风险加以足够的重视，从而导致合同不但没有给企业创造利润，反而出现了合同纠纷，甚至产生合同诉讼，最终拖累了企业的利润和商业目标。

课程收益：

- ◆ 识别合同管理中的诸多风险；
- ◆ 化解和防范合同签订前、履行时的各种风险；
- ◆ 避免合同纠纷，减少合同诉讼；

课程时间：2天，6小时/天

授课对象：企业管理者，包括但不限于：采购部、行政部、法务部、风控部等部门人员

授课方式：实战讲授+案例分析+小组研讨+情境演练

课程大纲

一、合同风险管理的概述

1. 合同风险的基本定义
2. 合同风险的三大类别
 - 1) 主体风险
 - 2) 签订风险
 - 3) 履行风险
3. 合同风险产生的原因
 - 1) 内在原因
 - 2) 外在原因
4. 忽视合同风险的危害

二、合同签订前风险与防控措施

1. 签订主体法律风险
2. 合同标的法律风险
3. 合同主体审查的三要素
 - 1) 真实性
 - 2) 合法性
 - 3) 履行能力

4. 合同主体审查的六大方法

三、合同条款风险与防控措施

1. 《合同法》规定的八大必备条款
2. 合同条款的审查原则
3. 合同条款的分类审查
 - 1) 商务条款
 - 2) 技术条款
 - 3) 财务条款
4. 合同审查五步法
5. 如何拟定违约条款
6. 如何约定管辖条款
7. 必不可少的送达条款
8. 定金与订金

四、合同签订时风险与防控措施

1. 合同的盖章与签名
 - 1) 有效的印章有哪些？
 - 2) 法定代表人与授权代表人
2. 异地签订合同的注意事项
 - 1) 异地签订合同的一般原则
 - 2) 我方先盖章的风险防控对策

五、合同履行中的风险与防控措施

1. 合同履行过程中的常见风险
2. 合同履行风险防控的16字真经
3. 履行义务后妥当保管证据
4. 对方违约时及时固定证据
5. 付款的风险与防控
6. 交付货物的风险与防控
7. 服务合同履行风险与防控
8. 合同经办人法律风险与防控
9. 合同主管领导的五大注意事项
10. 往来函件的五大注意事项

六、合同纠纷管理

1. 合同纠纷来临的若干征兆
2. 合同纠纷的处理流程
3. 发律师函四大原则

课程总结

1. 待解问题答疑
2. 每个学员写出本次培训的三点收获，小组内相互传阅
3. 每个学员写出本次培训后的三点工作改进计划，小组内相互传阅
4. 现场学习情况的小组评分统计