

4 找+6 抓=让你的新闻与图片上头条

——企业新闻写作与摄影的核心技巧训练

主讲人 萧一凡

课程介绍：

随着当前信息社会经济的发展，企业的宣传工作显得越来越重要。很多企业投入了大量的人力物力进行宣传，发布了大量的新闻和图片，但是没有收到应有的效果。目前您在企业新闻宣传中是否存在这样的问题：

每天都是日常工作、会议、领导视察……找不到新闻点，写出来的新闻虚假，没有新意，不吸引人，不令人可信，不令人感动，不能让别人记住。领导想要的图片拍不出来，图片质量差，不能被媒体采用；重要的场合不知道该怎么拍，重要的画面漏拍，错拍，甚至图片损毁了领导和单位的形象…….

这种情况的出现，主要原因是新闻写作和摄影人员对于一些核心理念了解不够，理解不深，掌握不深，技巧不成熟。针对这种情况，本课程通过“4 找+6 抓”模型，对新闻写作与摄影中的几个核心技巧进行训练，通过理论传授、案例分析、情境练习、实操训练等方式解决以上问题，使您的企业宣传效果倍增，可信性强，传播力广，品牌迅速提升。

课程时间：4 天（每天 6 小时）

课程对象

机关、事业单位新闻宣传部门业务人员，企业单位品牌、公关、市场营销业务人员，分管宣传事务的领导，办公室文秘人员，其他与新闻宣传相关人员等。

课程宗旨

让你的新闻和摄影作品更能吸引人的眼球，更新鲜，更有趣，更有效，传播更广泛。

课程目标

1. 让学员从本单位事件中找出新闻亮点
2. 让学员写出一篇倒金字塔式结构的新闻
3. 让学员写出一篇华尔街日报体的新闻
4. 让学员找出自己摄影作品中的问题，并阐述解决问题的办法
5. 让学员根据本单位事件场景阐述摄影主题的设计
6. 让学员阐述如何后期修正自己的摄影作品

《新闻写作》课程大纲

一、 每天都是常规工作，到哪里去找新闻？

1. 发掘新闻的两大抓手
2. 企业新闻出新的三个角度
3. 会议新闻出新的三种方式

案例，练习，工具

二、 为什么你的新闻别人记不住？

1. 新闻报道的核心：事实
2. 工作汇报与新闻报道的区别
3. 新闻要素的神奇功能

案例，练习，工具

三、 为什么你的新闻总像唱高调？

1. 区分事实与观点
2. 事实与观点的呈现顺序
3. 给出观点的三个步骤

案例，练习

四、 为什么你的新闻千篇一律？

1. 语言范式对受众的影响
2. 新闻要素属性的表达方式
3. 新闻语言清晰化的技巧

案例，练习

五、 开头、中间、结尾怎么写？

1. 消息的组成部分
2. 倒金字塔式结构
3. 华尔街日报体结构

案例，练习

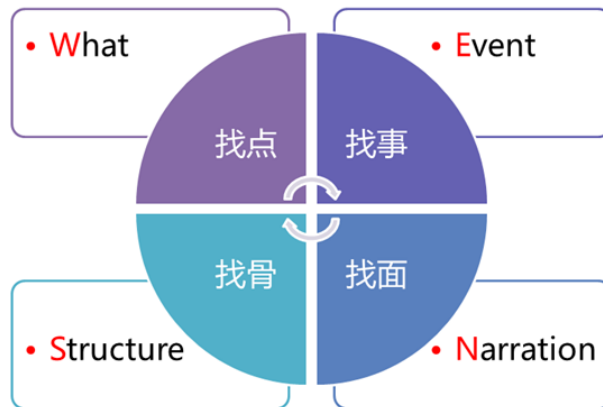
六、 为什么你的新闻容易被忽略？

1. 新闻吸引人的四个特点
2. 标题与导语写作的秘诀
3. 修辞手法的功用

案例，练习，工具

七、 课程总结：新闻写作“4找—NEWS”模型

新闻写作课程模型：4找—NEWS



《新闻摄影》课程大纲

一、为什么企业成了图片的奴仆？

1. 形象和事务宣传的必要载体
2. 企业发展的基础资源
3. 业务工作的有效方式

二、为什么你拍的照片领导不满意？

1. 漏拍：不可饶恕的过错
2. 质量：成败问题的关键
3. 美感：吸引读者的内核

三、为什么该有的画面你没有拍到？

1. 新闻摄影的取景需求
2. 不同场景的取景角度

工地、会议、颁奖、视察、慰问、剪彩、体育、演出、活动

四、为什么你拍的画面别人看不懂？

1. 画面意义的展现方式
2. 景别：环境与人物的关系
远景、全景、中景、近景、特写
3. 拍摄方式：角度与高度
4. 画面中的景物关系
主体、陪体、前景、背景、空白

五、为什么你拍的画面不清晰？

1. 画面形成的关键因素
2. 焦距：画面模糊的罪魁祸首
3. 光线：画面造型的根本
4. 快门速度：光线密不可分的伴侣

六、为什么你拍的图片不好看？

1. 构图：景物的位置关系
2. 影调：情绪调节剂
3. 色调：冷暖别人知

七、怎样拍出领导的光辉形象？

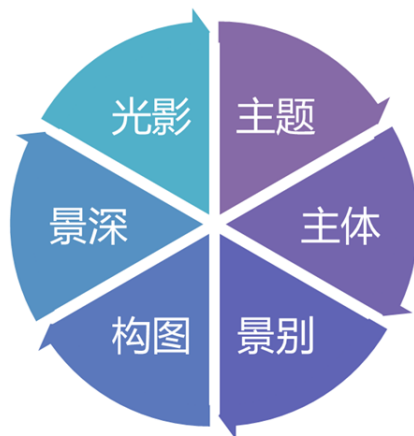
1. 高大威武
2. 亲切和蔼
3. 关怀重视

八、怎样避免留下遗憾？

1. 抓拍的技巧
2. 摆拍的技巧

3. 缺憾的弥补

新闻摄影课程模型：摄影 6 抓



课程特色

本课程理论联系实际，以解决实际应用中的问题为出发点，解析背景理论知识，给出解决问题的方法，通过讲解、剖析、示范、讨论、练习等多种方式，使学员迅速掌握新闻写作和摄影的要领。

课程计划简表

- 如无问题，请培训机构务必提前将此表格发给学员，请学员提前准备培训时所用的材料。
- 如有问题，请培训机构务必提前几天与讲师联系授课方式事宜，以便讲师调整授课方案。
- 学员需自备笔记本电脑和多用电源插盘，并根据以下要求，将所需文字材料电子版和图片资料拷到电脑中。并自备 U 盘备用。
- 实在无法携带电脑的学员，请将所需文字资料的电子版和图片拷到 U 盘中，同时，将文字资料打印出来或清晰手写一份。

时间	主要内容和流程	学员自备资料
第一天上午 9:00-12:00	新闻点挖掘技巧训练 1. 案例：新闻点的角度 2. 工具：挖掘新闻点的方法 3. 练习： <u>本单位事件新闻点挖掘</u>	要求学员提前准备至少 3 条不同类型的本单位新闻事件概述（每条 50 字左右）。
第一天下午 13:00-16:00	新闻结构类型训练之一：倒金字塔式结构 1. 案例：倒金字塔式结构 2. 案例：新闻稿件的构成要素 3. 练习： <u>倒金字塔式结构新闻写作</u>	要求学员提前准备至少 1 条自己写过的新闻作品。自己没有作品的，挑选 1 条别人的新闻作品。
第二天上午 9:00-12:00	新闻结构类型训练之二：华尔街日报体结构 1. 案例：华尔街日报体解析 2. 案例：华尔街日报体写法特点 3. 练习： <u>华尔街日报体新闻写作</u>	要求学员提前准备至少 1 条自己写过的新闻作品。自己没有作品的，挑选 1 条别人的新闻作品。
第二天下午 13:00-16:00	新闻写作技巧训练之一 1. 案例：导语和标题的写法 2. 案例：背景的处理 3. 练习： <u>导语和标题写作</u>	要求学员提前准备至少 3 条不同类型的本单位新闻事件概述（每条 50 字左右）。
第三天上午 9:00-12:00	新闻写作技巧训练之二 1. 案例：新闻写作的核心：事实 2. 练习： <u>从概括中找事实</u> 3. 案例：新闻的语言范式：具象	要求学员提前准备至少 1 条自己写过的新闻作品。自己没有作品的，挑选 1 条别人的新闻作品。

	<p>4. 练习：<u>新闻语言具象化</u></p> <p>5. 总结：新闻写作的“4找-NEWS”模型</p> <p>6. 自由讨论和 QA</p>	
<p>第三天下午 13:00-16:00</p>	<p>图片的主题与表现方式</p> <p>1. 案例：图片的主题</p> <p>2. 练习：<u>个人图片作品主题分析</u></p> <p>3. 案例：图片主题的表达方式</p> <p>4. 练习：<u>个人图片作品主题表达方式分析</u></p> <p>5. 案例：景物关系、构图、景别、拍摄方式、景深</p> <p>6. 练习：<u>个人图片作品技术技巧分析</u></p>	<p>要求学员提前准备以往自己拍摄的各种不同类型的图片，拷到自己的电脑中。图片多多益善。</p>
<p>第四天上午 9:00-12:00</p>	<p>不同场景的拍摄技巧</p> <p>1. 案例：不同场景的拍摄技巧</p> <p>2. 练习：<u>个人图片作品技术技巧分析</u></p>	
<p>第四天下午 13:00-16:00</p>	<p>图片的后期处理</p> <p>1. 案例：光影色调</p> <p>2. 案例：缺憾的弥补，后期处理的要点</p> <p>3. 练习：<u>个人图片作品后期处理技巧分析</u></p> <p>4. 总结：摄影6抓模型</p> <p>5. 自由讨论和 QA</p>	

备注：所有划横线部分的练习，均需用学员自备的材料。