

《企业效能监察方法》

闻 方

前言：

效能监察是企业管理工作的组成部分和纪检监察部门的一项重要职能。集团系统所属各单位结合集团和本企业经济工作的实际，针对生产经营、财务、物资、基建、技改及后勤管理等方面存在薄弱环节开展效能监察，围绕重点绩效指标、重点工程建设投资、应收账款、实现利润、控制管理成本等重点工作任务以及影响企业发展的难点、历史遗留问题等进行选题立项，这些效能监察项目的开展能切实起到了加强企业管理，提高工作效率，增加经济效益，促进企业领导人员廉洁从业的良好效果。

大纲：

一、 企业效能监察的具体内涵

权力历来被认为是一种“必要的恶”，具有积极和消极两方面的作用。从积极角度看，它是组织社会、维持秩序、实现公共政策目标不可缺少的手段；从消极方面讲，它也是谋取不正当利益、实施专制和暴政、发动战争的工具。因此，人们在认识和肯定其积极作用的同时，力图对它做出必要的规制。----《权力论》伯特兰·罗素（1872-1970）

把权力关进制度的笼子里 ---- 习近平

二、 企业效能监察的主体和对象

三、 企业效能监察的作用

- 1、预防作用
- 2、监督作用
- 3、促进作用
- 4、保证作用

四、 企业效能监察工作规范化操作规程

效能监察形式：

- 1．按照监察范围来分，效能监察可分为专项监察和综合监察。
- 2．按照监察时间来分，效能监察可分为事前监察、事中监察、事后监察。

第一部分 企业效能监察管理机制要求

- 一、建立健全企业效能监察管理制度体系
- 二、建立健全领导体制和工作机制
- 三、加强企业效能监察工作激励约束机制建设。

第二部分 监察项目管理及操作规范

- 一、**规范化操作流程图**
- 二、**流程图简要说明**
- 三、**操作规范说明**

(一) 调研分析

- 1、工作目标
- 2、工作步骤
- 3、工作方法
- 4、完成步骤

(二) 确定立项

- 1、工作目标
- 2、选题重点
- 3、项目来源
- 4、工作步骤
- 5、工作方法
- 6、完成时限

(三) 制定方案

1、工作目标

2、工作步骤

3、工作要求

4、完成时限

(四) 监督检查

(五) 督促整改 (实务表单流程略)

(六) 办理结项

(七) 实施奖惩

(八) 组卷归档

(实务表单文件流程说明略)

五、 效能监察实务中需要重视的几个问题

1、如何看待效能监察工作的重要性

2、效能监察工作的特殊性

3、健全体制机制，增强效能监察工作的整体合力

4、健全体制机制，增强效能监察工作的整体合力

5、如何解决监察干部因具体业务不熟悉而造成的监察不到位的问题

6、效能监察的“三个主要作用”

7、加强制度建设，促进效能监察工作规范开展

8、抓好统一立项，增强效能监察的针对性

9、抓好自选立项，广泛开展自选立项效能监察活动。

10、强化风险控制，促进依法规范经营

(案例略)

附表清单

- 1、附表一：《封面》
- 2、附表二：《企业效能监察立项报告表》
- 3、附表三：《xxxx 效能监察项目实施方案》
- 4、附表四：《企业效能监察经济效益核定表》
- 5、附表五：《企业效能监察结果报告表》
- 6、附表六：《xxxx 效能监察通知书》
- 7、附表七：《xxxx 效能监察建议书》
- 8、附表八：《xxxx 效能监察决定书》