

《纪检监察实务—谈话函询》

闻 方

课程时间：1天或半天，6小时/天

课程对象：党委委员、党总支书记、党支部书记、支部委员、党员、企业中高层管理者

大 纲

一、什么是谈话函询

- 1、谈话函询的概念
- 2、谈话函询的适用区分
- 3、谈话函询与相关概念的区别

二、为什么要开展谈话函询

- 1、谈话函询是实践第一种形态的主要形式
- 2、谈话函询是问题线索的一种处置方式
- 3、谈话函询是落实监督首责的重要抓手
- 4、谈话函询是优化政治生态的基础性工作

三、怎样开展谈话函询

- 1、找谁谈：谈话函询的对象
- 2、谈什么：谈话函询的问题线索
- 3、谈话函询的“三个三原则”
- 4、谁来谈：谈话函询的主体
- 5、怎么实施：谈话函询的实施程序

四、谈话函询结果如何处置

- 1、做好研判分类处置
- 2、做好系统上报工作（谈话函询登记表）
- 3、函询了结反馈制度
- 4、谈话函询结果运用
- 5、案例评析