

目视化管理培训课程大纲

讲师:张爱民

课程背景

课程收益

认识现场管理对企业经营的重要性；重建现场管理的六大基本意识；学习现场管理的五大工具及其相互关系；掌握现场目视管理的基本要领；利用目视管理为质量、生产、设备、成本和人员等管理工作服务

课程对象

课程时间：1天（依据企业基础和需求与标准化作业共同学习2天）。

课程形式：理论讲解，分组练习，分享点评，课后辅导。

课程纲要

一、现场管理概论

- 1、现场管理与提高利润的三种方式
- 2、现场管理的特点
- 3、顾客满意五要素
- 4、现场管理的五个要素
- 5、现场管理的歌剧院模式
- 6、提升现场管理能力的四个步骤
- 7、六个正确的现场管理意识
- 8、现场管理的五个基础工具
- 9、现场管理的主要技术支持
- 10、现场管理过程全貌
- 11、活动设计与改善工具

二、现场目视管理

- 1、目视管理的出发点
- 2、从事后管理向事前管理转变
- 3、目视管理的八大目的
- 4、目视管理的四大要素
- 5、目视管理的实质
- 6、利用目视管理使标准一目了然
- 7、利用目视管理管理强化视觉冲击
- 8、利用目视管理使操作简单方便
- 9、利用目视管理减少出错机会
- 10、利用目视管理展示过程变化
- 11、利用目视管理促进业绩竞争和激励

三、目视管理在现场管理中的运用

- 1、在质量管理中的运用要点
- 2、在设备管理中的运用要点
- 3、在物料管理中的运用要点

- 4、在备件管理中的运用要点
- 5、在场所管理中的运用要点
- 6、在环境管理中的运用要点
- 7、在安全管理中的运用要点
- 8、在流程管理中的运用要点
- 9、在目标管理中的运用要点