
人力资源管理技能修炼

【课程背景】

在全球经济一体化的时代，企业竞争范围迅速扩大，竞争程度空前加剧。大量事实证明，经济竞争归根结底是人才的竞争，是人力资源综合素质的竞争，竞争的胜利者将是那些占据人力资源优势的企业。在这样的形势下，企业急需大批熟悉现代人力资源管理与开发的应用型人才和团队负责人。

本课程全面介绍企业人力资源部门的主要职能工作、人力资源从业者的角色认知、人力资源管理新趋势、人力资源管理六大模块、劳动合同管理、劳动纠纷的处理及 HR 工作的价值体现。通过本课程的学习，以及典型案例分析，使学员能够树立现代人力资源管理观念和实操技巧。

《人力资源管理技能修炼》课程由郑蜀治老师结合近 **20** 年 HR 管理工作经验，及多年管理类实战课程授课实践精心打造，课程内容不仅凝结了公司内部 HR 管理的诸多精髓，同时还结合了老师在不同类型企业提供咨询与培训过程中提炼的实践工具与技巧。

【课程目标】

提升学员的专业水平，让学员掌握人力资源管理常识及岗位必备知识

(HR 管理的六大模块内容)，通过不断的学习，提升自我竞争力。

2、使学员明确的工作方向与思路，提升学员的履职能力，通过系统学习正

确的定位自己的角色，理清在组织中的关系，通过职能工作来体现人力资源管理的价值。

3、掌握劳动合同管理的要点，及劳动纠纷的处理技巧。

【课程时间】 标准课时：1 天（6 小时/天）

【课程对象】 企业人力资源从业者

【授课方式】



【课程大纲】

第一部分：人力资源部门的主要职能工作

- 1、现代人力资源管理的基本内容
- 2、人力资源管理的三大基石和两种技术
- 3、HR 部门的职能工作梳理及具体工作要求

案例分析：华为人力资源管理“铁三角”

案例分析：某企业人事部工作手册

第二部分：人力资源管理从业者的角色认知

- 1、战略性人力资源管理的角色定位

行政管理专家

员工的带头人

变革的设计师

战略合作伙伴

- 2、监督管理者角色
- 3、支援服务者角色
- 4、人力资源管理从业者的职业生涯规划（HR 的未来在哪里）

第三部分：人力资源管理六大模块解析

人力资源规划

案例分析：三星电子（中国）的人力资源规划

2、招聘与配置

企业人才地图

关键行为面试法的 STAR 工具介绍与案例分享

3、培训与开发

培训需求分析概要：个人、公司、工作任务三方面

案例分析：中广核“白鹭计划”

案例分析：OPPO 云杉计划

4、绩效管理

绩效管理的三驾马车

绩效辅导与沟通技巧

5、薪酬管理

薪酬要素的选择

薪酬体系设计的 7 个步骤

企业人工成本总额控制方法

6、劳动关系管理

第一部分：员工入职管理

- 1) 入职申请表与劳动合同管理（身份证识别/特殊岗位提供担保/背景调查/试用期/工资约定）
- 2) 工作职责和详细工作内容约定（工作说明书/岗位工作实务手册）
- 3) 绩效合同的签署（针对管理岗位/销售岗位）
- 4) 保密协议与竞业禁止的约定（研发及核心管理人员）
- 5) 员工手册或员工奖惩管理条例签署（注意文件的合规性）

案例分享：

- 1、深圳科技园某企业员工关于竞业禁止协议争议的案例。
- 2、入职签署绩效合同的案例（应该如何约定合同的细节）

第二部分：员工离职管理

1、劳动争议处理技巧

- 1) 劳动争议的初期处理（前期提前介入、调解、达成协议）
- 2) 劳动争议的仲裁和法院审理（传票、应诉文书、法庭调查、质证、辩论、和解、或宣判）

案例：

- 1、参加庭审的注意事项
- 2、惠州龙门县某公司员工集体劳动争议案件的分析与思考。
- 3、课堂分享：和谐劳动关系实例（吉列集团深圳公司的裁员事件）