

# 《目标管理》

## 【课程目标】

- 了解和掌握高目标的方法与技巧
- 系统提升新员工的目标管理的能力
- 加强新员工的效率，与工作计划能力
- 提升新员工的岗位履职能力，培养企业的储备人才

## 【课程特色】

- 为了确保学习的有效性，本课程将采用讲解、案例分析、互动讨论、音像视频等综合教学方法，满足不同风格学员的学习要求。

## 【课程对象】

- 新员工

## 【课程时间】

- 0.5 天

## 【课程大纲】

### 一、目标知识概述

- 1、目标是什么？
- 2、为什么要有目标？

**案例分享：金苹果的故事**

### 二、目标管理概述

- 1、目标管理的由来
- 2、什么是目标管理
- 3、目标管理的好处及缺憾
- 4、目标管理的要点
- 5、目标管理的六个特征

### 三、目标管理实施

- 1、设定总目标
- 2、目标分解技巧
- 3、目标实施 PDCA

#### 4、检查实施结果及奖惩

小组研讨：新员工个人目标的设立

### 四、目标管理利器的运用

1、OKR 目标与关键结果工作法

2 . 目标管理过程的激励原则与策略

案例分享：**OKR** 高效工作法