
内训师品牌课程设计与开发

(精彩演绎 – 课程设计 – 认证通关)

【课程背景】

长久以来，企业经常有一大堆的会议、商务报告、产品演示、内部培训，但是与会者都非常厌烦聆听，导致内部的会议、培训、客户的商演都达不到预期的效果。

那么如何让内部的会议、培训、商务报告、分享、路演收获更好的效果呢？只要把我们企业的高管、中层及企业骨干打造成内部的优秀讲师，让他们拥有内容提炼、克服紧张及营造氛围的技巧，分享自己的工作经验；那么企业就会逐渐形成“学习型组织”，培训就成了企业战略落地的发动机！

【课程对象】

- 1、对内部培训工作有强烈意愿，并愿意学习提升和分享知识的员工
- 2、想短期尽快提升授课技巧与演讲技能的企业内部员工
- 3、想确定自己授课风格、并研发适合自己课程的内部培训师

【课程收益】

1、提升演讲水平

本课程在演讲训练模块、精彩演绎、课程研发等模块会给每位学员上台展示机会，当场分析问题并改正。

2、提升授课效果

全程行动学习，结果导向，围绕学员授课主题，追求个性化的课程体验以及专业辅导。

3、提升课程研发能力

掌握课程研发思路，扩充授课领域，课程效果倍增

【课程时长】

1、时长：3天；（6小时/天）

2、第一天：打造名师优课八步法（理论学习）

第二天：授课技巧演练与实操（授课能力）

第三天：课程开发与授课通关（课程设计）

【课程大纲】

第一部分：打造名师优课的八步法

第一章：角色内容巧规划

一、正确地定位角色

- 1、讲师基本行为角色
- 2、课程内容是根本
- 3、讲师与学员定位
- 4、评估学员的兴趣

二、正确地规划内容

- 1、通用套路
- 2、惯用套路
- 3、确定主题、内容与形式

小组研讨：

-
- 1、内容与形式的巧搭配
 - 2、现场的学员如何掌控

第二章：准备比资历重要

- 一、课上功夫在课下
 - 1、处处留心皆学问
 - 2、培训素材巧收集
- 二、准备比资历重要
 - 1、用活资源用绝资源
 - 2、生活与工作随手拍
- 三、课程的三讲模型
 - 1、视讲
 - 2、试讲
 - 3、实讲

课堂演练：

- 1、课堂随手拍实操演练

第三章：现场氛围巧营造

- 1、现场视觉引导设计
- 2、培训开场巧妙设计
- 3、学习氛围引导设计
- 4、学员共识引导设计

小组研讨：

- 1、如何激发学员的学习兴趣
- 2、如何设计培训的开场热身

第四章：六步妙法触人心

- 1、准确假定
- 2、诱发思考
- 3、直击痛点
- 4、独立思考
- 5、引导学员
- 6、传导吸收

案例分享：

- 1、课程的假定如何操作
- 2、课堂上如何依答设问

第五章：课程满意巧把握

- 1、课程满意度的全方位定义
- 2、识别组织期待与学员需求
- 3、学员的满意度的等级划分
- 4、提高课程满意度的5大攻略

小组讨论：

- 1、如何提升课程的满意度

第六章：创新思维探本源

- 1、课程创新思维模式
- 2、终级发问刨根问底
- 3、探究本源峰回路转
- 4、引经据典反思常识

案例分享：

- 1、见所未见、察人所不察

第七章：千锤百炼妙话术

- 1、相声与培训的异曲同工
- 2、课堂语言表达的三感
- 3、幽默的力量为课程增色
- 4、课程开场的话术
- 5、课程讲授的话术
- 6、现场提问的话术
- 7、现场回答的话术

案例分享：

- 1、面对挑剔的学员，如何回答问题
- 2、如何提升培训师的课堂幽默感

第八章：精雕细琢塑品牌

- 1、作品就是你自己
- 2、打造品牌课程的策略
- 3、职业化进程修炼路径
- 4、品牌课程的定位原则
- 5、品牌课程的进阶标准
- 6、人课匹配促价值提升
- 7、打造独特的自我价值

案例分享：

- 1、培训师的孤独与骄傲
- 2、培训师的职业化进程障碍与解决措施

第二部分 创新形式、精彩呈现

——TTT 进阶之授课能力提升

一、讲师授课第四关——课堂呈现内容设计

- 1、听众容易记住的信息：
结构清晰；主题鲜明；重点突出
- 2、听众分析与演讲目标确认
- 3、内容提炼与组织策略
 - 1) 过去—现在—未来
 - 2) 故事/例子—观点—获得知识/唤起行动
 - 3) 要素—量化

二、讲师授课第五关——课堂呈现的技巧与感染力

- (一) 有效控制紧张

(二) 语言类技巧

- 1、基本之技——语言技能
- 2、表达之技——讲解技能
- 3、交流之技——提问技能

(三) 非语言类技巧

- 1、动手之技——演示技能
- 2、风格之技——变化技能（身法、手法、步法、眼法）
- 3、巩固之技——强化技能
- 4、创新之技——探究技能

(四) 四种不同教学内容与方法

- 1、知识型：大量知识点，枯燥繁杂，讲了要记住
- 2、技能型：需要立即能用，教了要学会
- 3、态度型：内心认可，改变行为，落实行动
- 4、习惯型：用文化来引导，代替而非改变

(五) 提升讲课的生动性

- 1、方法：图表；VHF法；故事；举例；比喻；对比；案例；数字化
- 2、语言：简洁有力；通俗易懂；力求口语；语言生动：
- 3、展示个性

(六) 做好控场

- 1、做好开场
- 2、学会破冰
- 3、学会掌控声音——有高有低
- 4、学会掌控节奏——有张有弛
- 5、常见问题的对策

(七) 完美结尾

三、学员登台展示与点评

第三部分 精湛设计、演练通关

——TTT进阶之研发能力提升

一、讲师授课第六关——课程研发

1、企业在职培训课程特点：

- 1) 课程定位
- 2) 培训方法
- 3) 课程支持文件

2、培训需求分析：

需求调查；组织分析；职位分析；人员分析；静态需求和动态需求

3、培训活动设计

4、确定培训内容

1) WHY/WHAT/HOW/IF

2) 培训内容来源（随手拍取课程资源）

5、确定培训内容结构之金字塔结构设计

视频导入：“穹顶之下”

- 1) 归类分组，将思想组织成金字塔
- 2) 自上而下表达，结论先行
- 3) 自下而上思考，总结概括

6、确定考核方式

7、练习与辅导

二、讲授授课第七关——课程文件制作

1、课程授课计划编写

2、PPT 文件制作

3、讲师手册编写

4、学员手册编写

三、学员授课演练与内训师通关评审

1、学员每人设计一个主题课程

2、准备 15 分钟课堂呈现（每人准备一台笔记本电脑）

3、辅导学员的品牌课程设计及 PPT 设计

4、学员现场呈现 15 分钟，辅导学员的教学活动设计与呈现技巧