
职业生涯规划课程大纲

【课程对象】

新入职员工、基层一线员工、基层管理者、中高层管理者、人力资源部门人员等

【课程时长】

6 小时 (1 天)

【授课方法】

讲授、案例分析、短片观看、模拟演练、头脑风暴、讨论、测评、互动游戏等

【课程大纲】

【讨论】：您碰到哪些关于职业生涯规划方面的难题？ 每人提出自己工作中难题，将这些难题作为案例在整个课程中地穿插、分析、演练，解决学员实际难题。

第一章 认知职业生涯规划

一、什么是职业生涯？

二、为什么要做职业生涯规划？

三、在职业生涯规划中的角色分工 1、员工的角色；2、管理者的角色；3、企业的角色

【案例分析】：孔子的职业生涯规划

四、职业生涯的 9 阶段

1、成长、幻想、探索阶段

2、进入工作世界

3、基础培训

4、早期职业的正式成员资格

5、职业中期

6、职业中期危险阶段

7、职业后期

8、衰退和离职阶段

9、退休

【课堂互动】：设计自己的生命之轮

五、职业生涯的5种方向

1、技术型

2、管理型

3、创造型

4、自由独立型

5、安全型

【现场测评】：选择你的兴趣岛

第二章：职业生涯的设计与管理

一、职业生涯规划管理工作的步骤

1、职业通道体系设计

2、自我评估体系

3、确定职业目标

4、开展评估，明确与职业目标的差距

5、依据自我差距，制定行动计划

6、构建匹配的职业发展支持体系

【现场互动】：在职业生涯管理中，主管应该为下属具体做些什么？

二、职业生涯规划的问题与调整

1、自己不合格

2、与上司不合拍

3、与同事不合拍

5、对于这职业不感兴趣

【现场互动】：如何处理与上司不合拍的问题

三、公司层面的职业生涯规划管理

1、整合人力资源规划

2、公布职业前程情报

3、储备、轮调、晋升、淘汰管理

4、与职业生涯规划匹配的培训系统

【案例分析】：这一家日本企业为什么不安排员工轮岗？

四、员工层面的职业生涯规划管理

1、个人测评与分析

2、职业兴趣分析

3、个人职业发展通道设计

4、准备达成目标的各项计划

5、计划执行与进度检查

6、职业规划书制作

【现场演练】：职业生涯规划书