

卓越经理人训练营

——管理者职业素养与领导力提升

【课程背景】

在互联网及工业化 4.0 时代，国内企业转型升级推进速度缓慢，经营业绩不稳定，成本过高，抗风险能力差，根本的原因就是缺乏优秀的管理人才和管理团队，导致不能及时调整战略目标和经营决策，以适时应对市场环境的变化。所以企业干部管理才能的强弱才是企业能否持续经营的关键所在！

本课程综合了管理学、心理学、组织行为学理论，基于管理者三重境界（关注任务、关注人、关注组织）及三项必备工作（自我管理、目标管理、团队管理），结合郑老师近 **20 年 HR 管理工作** 经验，以及多年 HR 实战课程授课经验（富士康、中国邮政、中国电信、南方电网、中国烟草等），逐渐优化和提炼出《卓越经理人训练营》课程。课程中大量分享了知名企业成功的操作案例和实用的管理工具和方法，课程以训练及研讨为主，**生动有趣，实战有效，专业有道！**

【课程对象】

各部门经理、主管、组长、职员、HR 人员

【课程收益】

1. 了解管理及领导的内涵，学会适时调整自己的管理风格。
2. 明确经理人的角色定位、学会职场沟通技巧与执行力打造，提升经理人的职业素养。
3. 掌握有效的目标管理工具与工作控制的方法、在关注人的同时迅速达成组织目标。
4. 掌握提升领导力的工具方法和运用技巧，让管理者工作更轻松、更高效。

【授课方式】

理论专业有道：最前沿的理论、最务实的选料，震撼经理人的思维认知；

演绎生动有趣：情景式、案例式、研讨式、游戏式互动设计，快乐中收获智慧；

工具实战有效：小班教学，知行结合，提供辅材及实操工具，做到学完即用的效果；

【课程时间】：1 天（6 小时/天）

【课程大纲】

第一部分：管理者的角色认知与心态

一、管理者角色转变的对比

- 1、专才——通才
- 2、英雄——领袖
- 3、个人努力——借助他人
- 4、具体业务——管理领导

二、管理者的角色认知

- 1、规划者
- 2、执行者
- 3、危机/问题解决者
- 4、模范者
- 5、绩效伙伴
- 6、监督/控制者

- 7、领导者
- 8、教练员
- 9、内部客户

互动研讨：作为上司，我能给下属什么？

第二部分：目标管理与执行力打造

一、目标管理认知

- 1、确定有效目标（组织目标三大来源）
- 2、制定实施计划（OKR 工具方法运用）
- 3、执行监督检查
 - 1) 如何承诺目标（目标承诺书）
 - 2) 如何营造氛围（软硬环境支持）

二、员工的执行力打造

- 1、执行力对组织与个人的重要性
- 2、组织执行力缺失的原因分析（5点）
- 3、个人执行力缺失的原因分析（5点）
- 4、优秀组织的执行力打造（组织层面与个人层面）
- 5、领导者要知人善任（清理小白兔）

课堂演练：1、员工执行力水平测试

第三部分：职场沟通技巧的修炼

一、沟通是最重要的管理活动

- 1. 沟通是中层经理最基本的职业技能
- 2. 消除障碍，主动沟通
- 3. 组织沟通不畅的十大原因

二、如何与上司沟通

- 1. 与上司沟通的六大障碍
- 2. 接受上司指示的五个要点

三、如何与同级沟通

- 1. 为什么与同级管理层沟通很困难
- 2. 同级沟通的三种方式

四、如何与下属沟通

- 1. 与下属沟通过程常犯的错误
- 2. 向下属下达命令的要点
- 3. 如何处理下属的反对意见

第四部分：控制与工作协调

壹、控制力的认知

贰、控制力的本质（预防、发现、救火）

参、控制工作的方法

四、工作协作的技巧（打破管理的深井）

- 1、克服团队协作五大障碍
 - 1) 缺乏信任
 - 2) 惧怕冲突

- 3) 欠缺投入
- 4) 逃避责任
- 5) 无视结果
- 2、良好团队协作的要点
- 1) 具备内向思维
- 2) 具备协同思维
- 3) 把握真正的需求
- 4) 投资情感账户
- 5) 创造双赢机会

第五部分：部属培育与启发

- 1、 人才的重要性
- 2、 企业人才的标准
- 3、 人才培育的重要性
- 4、 人才培育的原则
- 5、 人才培育的方法
- 1) 导师制
- 2) 集中培训
- 3) 授权
- 4) 轮岗
- 5) 学习分享会

第六部分：创造力与工作改善

- 1、 创新能力的含义
- 2、 企业创新的来源
- 3、 常见的思维障碍
- 4、 工作改善提案的运用