

# 《做最有价值的员工》课程大纲

**培训对象：**新入职员工、中层、基层管理人员

**培训时间：**3小时

**培训目标：**提升员工的职业素养、责任心与职场沟通能力。

## 第一部分：心态篇

### 一、职业心态修炼：工作就是经营自己的事业

- 1、把职业当事业，以老板心态去工作
- 2、视企业如家，员工和企业是利益共同体
- 3、坚定责任心，对工作负责就是对自己负责
- 4、培养归零心，空杯子才能装更多的水
- 5、塑造积极心，激情成就梦想
- 6、常怀感恩心，个人成长的温柔助力

**案例分享：**这是你的船

### 二、责任心修炼：员工的责任心重于工作能力

- 1、什么是责任心：人为什么对责任敬而远之
- 2、对责任心分析：无意识与潜意识
- 3、责任心的构成要素
- 4、怎样培养员工的责任心

## 第二部分：技能篇：职场沟通技巧修炼

### 一、高效沟通三部曲

- 1、和谐气氛
- 2、以人为本
- 3、达成目标

### 二、职场向上沟通技巧

- 1、向上沟通技巧

- 1) 向上沟通常见的问题
- 2) 向上沟通的技巧修炼
  - a) 拥有主动向上沟通的意识、建立信任
  - b) 一寻找对的向上沟通方法和渠道 (个性与风格)
  - c) 一掌握有效的沟通技巧 (6W3H 模型)
  - d) 了解上司的处境与需求 (目的、检视、分析)
  - c) 摸透上司偏好的工作习性
  - e) 了解上司的强项弱点 (提醒与解围)
  - f) 让上司知道你在忙什么
  - g) 给上司充足的资讯, 不让他意外 (前中后)

案例研讨：

1. 下属如何向上司有效汇报工作
2. 职场沟通原则 TOD 的运用