

《TTT》

走上讲台，你就是主角，你主导一切

培训师:冯颂阳 24 年培训经验/复旦大学经济法学士/《哈佛商业评论》博主/专著四本

职业经历:农夫山泉(快消)养生堂(保健)法国达能(食品)法国娇兰(美妆)德国黛安芬(服装)

擅长:领导力/管理技能/职业化/沟通与性格分析

时长:1 天 (6 小时/天)

人数:不超过 60 人效果最佳, 6-8 人/组为宜

形式:理论讲解/实例解析/提问互动/角色扮演/教练引导/分组讨论/视频学习/测评及解析

流程:课前调研 + 课中训练并**交付工具包** + 课后答疑或辅导, **使培训真正落地**

适合学员:

- 有一定培训经验, 需要快速、全面提升教材制作、授课及控场技巧的培训师
- 没有培训经验但有一定的天赋和基础, 愿意努力学习的培训界小白

课程优势:手把手实操练习, 通过强迫、伪装、融入三步骤, 习得相关技能

课程大纲:

开场导入 (0.5 小时)

讲师六字诀:站、目、走, 笑、声、手

讲师训练三步骤:强迫, 伪装, 融入

第一单元 授课技巧 (2 小时)

讲授法

1. 讲授法的利弊
2. 讲授法如何走向成功?
 - (1) 增加学员的理解和记忆
 - (2) 引发学员的兴趣
 - (3) 让学员投入

第二单元 课件制作 (0.5 小时)

编写教材 8 步骤:

1. 课程内容、体系安排:厘清思路

- 1) 参照学员需求
- 2) 参照自身经验
- 3) 参照其他讲师的课程
- 4) 参照要达到的教学目的

2. 课程要点设计

- 1) 必须掌握的
- 2) 建议掌握的
- 3) 后续继续掌握的

3. 课程节奏的把握
 - 1) 掌握学习规律
 - 2) 课程阶段设置
4. 材料组织：理性了解和情感认知
5. 游戏和活动的穿插
6. 兴奋点的设计
 - 1) 何谓兴奋点：案例、故事、笑话、活动
 - 2) 要点不要超过三个
7. 语言的设计：用有力的语言取代平淡的语言
8. 开场白与结束语
 - 1) 开场白的注意事项
 - 2) 结束是的回顾与总结
 - 3) 四种结束语

第三单元 表达技巧 (2.5 小时)

1. 表达的最高境界
2. 着装礼仪
3. 站姿 & 走动 (实地练习)
4. 目光 (实地练习)
5. 微笑
6. 手势 (实地练习)
7. 富有吸引力的声音
 - 1) 高效省力的发音方式：提高软腭，膈肌发力：用肚皮说话，在眉心出声
 - 2) 声音的六元素的训练：语音、语调、语速、重音、停顿、重复
 - (1) 分组演练：怎么用声音传递感情

第四单元 处理怯场 (20 分钟)

结束语：(10 分钟)

- ◇ 技能学习的四个阶段
- ◇ 对讲师来说，最重要的是什么？
- ◇ “教学目标的达成”永远比“你的表演”重要

课程提供的工具包 5 项:

1. 讲师仪态注意事项
2. TTT 教学演练评价表
3. 教材制作八步骤
4. 用于讲授的 ppt VS 用于阅读的 ppt
5. 个人行动计划