

沟通技巧和说话艺术

培训意义

子曰：“不知言，无以知人也。”

杰克·韦尔奇说：“管理，就是沟通、沟通再沟通。”

松下幸之助说：“企业管理过去是沟通，现在是沟通，将来还是沟通。”

斯蒂芬·罗宾斯说：“最好的想法，最有创建的建议，最优秀的计划，不通过有效沟通都无法实现。”

由此可见，沟通是情商最重要的表现，沟通和说话的水平直接影响职业发展和生活质量。

故此，善于沟通，助你成功，学习和掌握沟通技巧和说话艺术，是管理干部的必修课。

课程收益

能系统了解沟通和说话的奥妙，快速掌握沟通技巧和说话艺术；

能全面提升个人情商与管理素养，解决工作生活中遇到的沟通困惑和表达障碍快速提高干部队伍的凝聚力和组织力。

培训时间：1天。

培训对象：中高层。

培训方式：采用[互动教学+分组研讨+管理分享+点评交流]等方式授课。

培训大纲

第一讲 沟通和说话奥妙须知

一、沟通有多重要

1. 成功率分析模型启示
2. 沟通的大作用
3. 沟通无处不在，无处不存

二、什么是沟通

1. 沟通是什么
2. 沟通方式的分类
3. 沟通关系的分类
4. 沟通过程解密
5. 沟通漏斗原理启示
6. 梅拉宾沟通法则

三、沟通不容易，最忌不沟通；离开了沟通，事事难成功

1. 情绪指数决定沟通有效程度，你了解自己的情绪指数吗？（现场测试）
2. 互动环节：情绪指数现场测试及交流分享

第二讲 沟通技巧和说话艺术

一、无效沟通分析

1. 沟通效果细分
2. 无效沟通表现
3. 沟通障碍原因

二、沟通高效和说话有效的成功之道

1. 四最口诀的应用
2. 观察倾听在沟通中的作用

三、沟通高效和说话有效的成功之术

1. 四种类型性格分析
2. 有的放矢，高效沟通
3. 向上沟通、向下沟通、平级沟通、交叉沟通的技巧
4. 沟通技巧 6C 术分析
5. 善用“官方话语”“大众话语”“学术话语”“国际话语”
6. 互动环节：说话艺术经验之谈分享