

《业务管理者的人才管理课》-“非人”课程大纲

主讲人：翟佳

➤ 课程收益

- 人力资源管理对业务经理提高团队效率的现实意义
- 获得人力资源管理的基本核心技能
- 清晰非人力资源经理的人力资源管理任务
- 懂得运用人力资源管理技术提升管理水平
- 帮助业务管理者了解和绘制人才管理全周期
- 认知和认同业务管理者是人才管理第一责任人
- 理解公司战略下的人力资源管理战略
- 掌握人才识别和管理的关键工具方法
- 掌握八个业务管理者核心管理场景和应对策略

➤ **培训对象**：企业中基层管理者

➤ **培训时间**：1天或2天

➤ **课程大纲**：（1天版本）

课程议题（一级目录）	培训内容（二级目录）	授课时间	授课方式
课程导入	<ul style="list-style-type: none">• 什么是人才，绘制人才四象限• 课题：拆解不同维度下的人才画像	0.5 小时	游戏、研讨分享、总结
第一单元： 员工旅程 MOT	<ul style="list-style-type: none">• 讲解用户旅程 MOT 的概念和示例• 课题：绘制员工在组织中的全生命周期及 MOT 关键时刻	1 小时	课堂讲解、案例举例 小组研讨、分享呈现、点评反馈
第二单元： 人力资源体系和业务场景	<ul style="list-style-type: none">• 人力资源发展的三个阶段• 人力资源的目的和因果关系• 人的价值公式• 人力资源管理全流程-车载动力图• 人力资源管理的差别	1 小时	课堂讲授、案例分析、实操演练、小组研讨、呈现总结
第三单元： 战略管理与人力资源战略管理	<ul style="list-style-type: none">• 组织的战略管理逻辑• 从组织战略到人力资源战略管理• 举例：企业战略-以优质服务赢得市场的人力资源管理拆解	1.5 小时	课堂讲授、案例分析、实操练习、小组研讨、

	<ul style="list-style-type: none"> • 课题：站在人力资源第一负责人视角，拆解战略中人力资源配置 • 绘制人才发展规划路线图 • 制定人才发展举措和实施路径 		分享呈现、总结点评
第四单元： 人力资源管理的“五定”	<ul style="list-style-type: none"> • 课题：承接组织战略，公司开发一个新业务板块，需要组建新的团队，提前考虑哪些？ • 人力资源管理的“五定方案” • 如何开展定岗、定责、定编、定薪、定员 	1 小时	课堂讲授、案例分析、实操练习、小组研讨、分享呈现、总结点评
第五单元： 业务管理者常见的人才管理场景和应对策略	<ul style="list-style-type: none"> • 员工为什么会离职 • 工作要规划，人员也要规划 • 选不对人，后面一切都是徒劳 • 没有目标，也很难有成效 • 只有钱是激励吗？ • 发展是更为持久的激励-晋升和培训 • 大文化与小氛围 • 你可能还会遇到的一些难事 	2 小时	课堂讲授 案例分析 小组研讨 呈现讲解 总结点评

➤ **培训总结：**

- 小组通过绘制思维导图强化学习内容和工具
- 课程 **ORID** 式总结复盘