

---

## ChatGPT 如何赋能办公

大数据与人工智能实战专家—李家贵老师

广东省人工智能与大数据中心技术总监/数据中台部总经理/CDO

### 课程背景：

ChatGPT 近来非常火爆，但多数课程偏重于理论，我们本次讲座将以亲身实践为例，分享如何快速赋能办公，并立刻提升生产力。

### 课程梗概：

本课程旨在探究 ChatGPT 在办公中的应用。通过案例分析、课堂讨论和互动答疑等方式，帮助学员更好地了解 ChatGPT 的原理、特点及其在实际应用场景中的具体应用。主要内容包括：ChatGPT 赋能办公两个方面。

### 课程特色：

结合实际案例，生动形象地展示 ChatGPT 的应用

采用互动式教学，提高学员学习效果

探究 ChatGPT 在办公中的多种应用场景，使得学员可以更全面、深入地了解其应用价值

### 课程目标：

让学员了解 ChatGPT 在办公领域中的具体应用场景

提高学员使用 ChatGPT 提高工作效率的能力

帮助企业实现数字化转型，提升竞争力

### 授课形式：

案例分析、课堂讨论和互动答疑相结合。

课程时长：2 天。

### 课程大纲：

一、ChatGPT 改变世界

#### 1.1 宏观认知

1.1.1 二季度政治局会议关于 chatGPT 会议结论的政策解读

---

1.1.2 人工智能的 iphone 时刻/登火箭时不要问坐那个座位

1.1.3 AI 的影响可能是反人性的

1.1.4 chatGPT 的影响可能是文艺复兴级的

1.1.5 新的大国竞争和 wintel 联盟

1.1.6 上一轮人工智能进入尾声

案例：5000 万美金的朋友圈

## **1.2 ChatGPT 的先进性**

1.2.1 ChatGPT 具备诸多先进性特征

1.2.2 ChatGPT 提升的核心点

1.2.3 ChatGPT 提升的原因

1.2.4 ChatGPT 提升的领域

1.2.5 ChatGPT 得益于通用（基础）模型所构建 AI 系统的新范式

## **1.3 ChatGPT 的局限性**

1.3.1 机器幻觉

1.3.2 知识库问题

1.3.3 信息安全

1.3.4 跨境传输

## **二、赋能办公**

2.1 赋能办公前沿

2.1.1 AI+办公：从三个维度提升人类能力，赋能办公场景

- 
- 2.1.2 人工智能驱动内容生成，为企业办公应用场景提供支撑
  - 2.1.3 AI 提升人机交互能力，降低办公产品使用成本
  - 2.1.4 AI 提升处理非结构化数据的能力，帮助组织挖掘数据资源价值
  - 2.1.5 Salesforce+GPT：以 AI 赋能协作产品，提高沟通效率
  - 2.1.6 Salesforce+GPT：以 AI 赋能协作产品，提高沟通效率
  - 2.1.7 Notion AI：实现文档自动写作，提高工具生产力
  - 2.1.8 印象笔记：自研大象 GPT 模型，AI 融入公司产品矩阵
  - 2.2 GPT4 赋能办公前沿
    - 2.2.1 GPT-4 web browser 给 GPT 连了网
      - 2.2.2.1 GPT-4 plugin 给 GPT 插上了翅膀
    - 2.2.3 GPT-4 top plugin 实操：webpolit
    - 2.2.4 GPT-4 top plugin 实操：ask-your-pdf
    - 2.2.5 GPT-4 top plugin 实操：show me
  - 2.3 Prompt 提示词工程
    - 2.3.1 prompt 的一个本质
    - 2.3.2 Prompt 的二个心法
    - 2.3.3 Prompt 的三项沟通要点
    - 2.3.4 prompt 的四项 chat 法则
    - 2.3.5 prompt 的五个业务法则
    - 2.3.6 Prompt 的六条咒语
    - 2.3.7 Prompt 的七项注意
    - 2.3.8 Prompt 的天龙八部
    - 2.3.9 Prompt 的追问法则
    - 2.3.10 prompt 的继续法则
    - 2.3.11 Prompt 的工程化：Auto Prompt，COT prompt，Prompt Perfect
    - 2.3.12 什么时候该选择 3.5，什么时候该选择 4.0？

### 三、赋能办公案案例实践（部分）

本部分主要为本人亲身实践，介绍如何利用 ChatGPT 提高办公效率。主要包括：演讲稿改善、合作方案书写、会议纪要撰写、核心内容提炼、PPT 制作、优化课程大纲、自媒体

---

写作等方面的内容。通过案例加实操的方式，详细讲解了如何利用 ChatGPT 及其相关工具，在各种办公场景中提高效率并提升工作质量。其中，我们将重点分享如何利用 ChatGPT 在文案创作过程中快速提炼核心内容，并且还将介绍如何利用 ChatGPT 和 wps 快速制作高质量 PPT。此外，我们还将分享如何用 ChatGPT 根据已有内容生成其他格式内容和优化课程大纲，以帮助学员更好地掌握 ChatGPT 在办公领域中的应用场景。这些技能将帮助学员在日常办公中提高效率，从而更好地完成各种工作任务。

#### 1. ChatGPT 如何改善演讲稿（案例+实操）

案例：如何撰写一篇高质量英文演讲稿

#### 2. ChatGPT 如何写作合作方案（案例+实操）

案例：如何撰写四方商务合作方案

#### 3. ChatGPT 如何写会议纪要（案例加实操）

案例：如何由碎片化语言规范化会议纪要

#### 4. ChatGPT 如何提炼核心内容（案例+实操）

案例：如何将冗长废话浓缩成精炼语言

案例：如何用 ChatGPT+wps 快速制作高质量 PPT

#### 5. ChatGPT 如何根据已有内容生成其他格式内容（案例+实操）

案例：如何优化课程大纲

#### 6. ChatGPT 如何写自媒体

案例：如何在三分钟内写出受欢迎的 800 字公众号文章。

#### 7. ChatGPT 如何赋能电商公司，人人过关。

以上内容将帮助您更好地了解 ChatGPT 及其在办公中的具体应用，提高工作效率。

### 四、赋能建筑地产探索(以下为示例，需共同探讨挖掘场景)

#### 4.1 赋能管理层

4.1.1 赋能管理层做数据分析

4.1.2 赋能管理层写演讲稿

#### 4.2 赋能营销

4.2.1 利用 ChatGPT 和 Midjourney 生成个性化、差异化的对外文案，吸引目标客户的关注

4.2.2 为目标客户提供个性化、差异化的营销方案

4.2.3 生成营销商总结报告，提炼关键信息并撰写结论和建议

---

### **4.3 赋能项目管理**

4.3.1 赋能项目计划

4.3.2 赋能项目分析

4.3.3 赋能项目总结

4.3.4 赋能通知撰写

4.3.5 赋能快速会议纪要

### **4.4 赋能财务**

4.4.1 赋能税筹

4.4.2 补贴申报

4.4.3 采购计划

4.4.4 报销制度